

ESTUDIOS PREVIOS
LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL MONÓMEROS 002-2024

1. INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Monómeros Colombo Venezolanos S.A. es una empresa comercial con 56 años en la industria petroquímica, filial de la empresa estatal venezolana, Petroquímica de Venezuela S.A. (Pequiven), ubicada próxima a la desembocadura del río Magdalena en la ciudad de Barranquilla, Colombia, siendo productora de variados productos como fertilizantes simples y complejos, fosfato tricálcico para alimentación de ganado y otros productos industriales, como el ácido nítrico. En 2018 recibió el premio a la "*Mejor Empresa en Responsabilidad Social Simón Bolívar*". Monómeros es la segunda empresa agroindustrial en Colombia productora de fertilizantes cubriendo el 40% del mercado nacional.

Monómeros cuenta con una planta de ácido nítrico con capacidad de producción de 280 MTPD, el cual es un producto importante para la industria agroquímica, pues se utiliza para la producción de fertilizantes inorgánicos a base de nitrógeno. Sin embargo, el proceso de fabricación de ácido nítrico se emite N₂O, el cual es un gas de efecto invernadero con un potencial de calentamiento global 273 veces mayor al del dióxido de carbono (CO₂).¹

Monómeros cuenta con un presupuesto autorizado por la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*, el cual utilizará para financiar el eventual Contrato para el que se emite la presente licitación. Esta subvención se enmarca en el contexto de la iniciativa [NACAG](#) (Grupo de Acción Climático del Ácido Nítrico), que es un proyecto financiado por el *Ministerio Federal Alemán de Asuntos Económicos y Acción Climática (BMWK)* y para cuya implementación a nivel global la GIZ ha sido designada.

La iniciativa NACAG propende por la eliminación gradual de emisiones globales de N₂O en la producción de ácido nítrico y brinda a todos los gobiernos y operadores de plantas asistencia en temas tecnológicos y regulatorios relacionados con la mitigación de emisiones de N₂O producidos en esta industria. NACAG también ofrece apoyo financiero para la compra e instalación de sistemas de reducción de emisiones y equipos de monitoreo en aquellas plantas que resulten elegibles bajo ciertos criterios definidos por la iniciativa. De esta forma, dentro del marco de la iniciativa NACAG, la GIZ está brindando apoyo financiero a la empresa Monómeros para la adquisición de un sistema de monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH) de óxido de nitroso (N₂O).

¹ <https://www.nitricacidaction.org/>

De acuerdo con lo anterior, la compañía Monómeros se encuentra interesada en contratar el *suministro de un sistema de Monitoreo continuo de emisiones* de monitoreo continuo de emisiones de óxido nitroso (N₂O), (CEMS-DAS/DASH) para su planta de producción de ácido nítrico ubicada en la ciudad de Barranquilla – Colombia, conforme al detalle y especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo 1A, el cual hace parte integral del presente Proyecto de Pliego de Condiciones y del futuro contrato.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

Contratar el *“Suministro de un sistema de Monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH, por sus siglas en ingles) de óxido nitroso (N₂O), para la planta de ácido nítrico de Monómeros, ubicada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento del Atlántico – Colombia, en el contexto de la iniciativa Nitric Acid Climate Action Group (NACAG)”*.

3. ALCANCE DETALLADO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección se obligará con Monómeros a ejecutar todas y cada una de las actividades y a entregar los bienes descritos en el **Anexo 1A “Especificaciones Técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”**, el cual hace parte integral del presente proceso de selección y del futuro contrato (Ver Anexo 1A).

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Con el fin de satisfacer las exigencias definidas por el contrato de subvención suscrito con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), el proceso de convocatoria y selección del proveedor se surtirá bajo los principios establecidos por la legislación colombiana en materia de contratación pública, que para el presente proceso corresponde al dispuesto para la **Licitación Abierta**, en donde se determina que la oferta más ventajosa será la que resulte de la ponderación de elementos de **calidad y precio**, soportados en los puntajes y las fórmulas que sean señalados en el pliego de condiciones definitivo.

5. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será el resultante del proceso de licitación, teniendo en cuenta el valor de la oferta que resulte ganadora. En todo caso, el valor final del contrato corresponderá a los bienes efectivamente entregados y recibidos a satisfacción por Monómeros, durante el tiempo de ejecución del contrato.

De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación de los bienes

requeridos por Monómeros, se encuentran exentos de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común. Dicho Certificado de Utilidad Común solo se entregará al proveedor adjudicatario como anexo del contrato.

6. FORMA DE PAGO.

El contrato que resulte del presente proceso de licitación será pagado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit "GIZ" al oferente que resulte adjudicatario, teniendo en cuenta el valor de la oferta que resulte ganadora, previa aprobación del supervisor del contrato que será ejercida por Monómeros. En todo caso el oferente deberá considerar que valor total del contrato se pagará de la siguiente forma:

- **Primer 1er desembolso**, correspondiente al treinta y cinco por ciento (35%) del valor del Contrato por concepto de **pago anticipado**. Este se hará efectivo una vez se realice la firma del contrato y se haga entrega de la garantía por pago anticipado y la garantía/póliza de cumplimiento en favor de Monómeros.
- **2do Desembolso**: Se realizará un segundo desembolso, correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, previa verificación de cumplimiento de las pruebas de aceptación en fábrica (FAT) y recepción de los equipos en las instalaciones de Monómeros.
- **3er Desembolso**: Se realizará un tercer desembolso correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, previa entrega y verificación de cumplimiento de las pruebas de aceptación en sitio (SAT) y finalización de los cursos de capacitación en sitio al personal designado por Monómeros.
- **Pago Final**: Se realizará un pago final correspondiente al quince por ciento 15% del valor del contrato, con la firma del acta de entrega de los equipos de monitoreo continuo de emisiones en servicio, en condiciones estables, junto con la entrega de la documentación final definida en las especificaciones técnicas.

Las facturas correspondientes a cada uno de los pagos deberán estar dirigidas a nombre de "Monómeros Colombo Venezolanos S.A.". No obstante, los pagos serán efectuados directamente por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit "GIZ" al contratista, a través de transferencia bancaria.

Las facturas correspondientes deberán cumplir cada uno de los requisitos que exigidos por "Monómeros", así como con los requisitos que exija la legislación fiscal aplicable.

El pago se realizará a los **60 días siguientes** a la radicación y aceptación de la factura previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

NOTA 1: Tenga en cuenta que el proponente no podrá modificar con su oferta, las condiciones de pago ni los porcentajes establecidos en el presente proceso de licitación.

NOTA 2: CONDICIÓN ESPECIAL A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE LA FACTURACIÓN:

El presente proceso de selección es derivado de recursos de cooperación internacional del proyecto bajo el Registro R-AO-23-5136 en la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional, APC Colombia, en virtud de lo cual Monómeros S.A., cuenta con el Certificado de Utilidad Común. En consecuencia, el Proponente adjudicatario del proceso de selección deberá indicar en cada una de las facturas que emita la siguiente nota:

“De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación del presente bien se encuentra exento de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común CUC-37823-5136.”

7. PLAZO DEL CONTRATO – DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO.

Para garantizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades requeridas para la contratación de un sistema de monitoreo continuo de emisiones de Óxido Nitroso (N₂O), el oferente interesado **deberá especificar en su propuesta, el tiempo o plazo** que estima conveniente para realizar y cumplir todas y cada una de las actividades descritas en el Anexo No. 1A “Especificaciones técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”. En todo caso el Plazo de Ejecución será el acordado entre la Sociedad Monómeros y el contratista que resulte adjudicatario, siendo este no mayor a un (1) año.

8. MONEDA DE LA OFERTA ECÓNOMICA.

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en **EUROS** de acuerdo con la información requerida y relacionada en el Formato N°3 “Oferta Económica”. Monómeros acepta el envío de la información solicitada en formato distinto al suministrado, siempre y cuando la misma, contemple todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas, Requisito de los Bienes y Servicios.

Los pagos del contrato que eventualmente se suscriba, se efectuarán por parte de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) al proveedor adjudicatario por medio de transferencia bancaria en **EUROS**.

9. IDIOMA DE LA OFERTA.

El oferente podrá presentar su oferta en idioma **inglés o español**; Sin embargo, cabe aclarar que, en el evento en que un proveedor presente su propuesta en los dos idiomas (Inglés /español) de manera simultánea, prevalecerá para efectos de la evaluación y verificación de requisitos de participación, la versión en idioma inglés.

10. TIPO DE CONTRATO.

Seleccione con una "x" una de las siguientes opciones de acuerdo con el tipo de contratación y la necesidad.					
Obra:		Consultoría		Interventoría:	
<u>Suministro:</u>	<u>X</u>	Prestación de Servicios:		Contrato de Seguro:	
Compraventa		Concesión:		Otro:	Describa cuál

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Los bienes objeto del presente proceso de selección deberán ser entregados en las instalaciones de Monómeros en la dirección: Vía 40 Las Flores, Barranquilla, Atlántico – Colombia.

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

12.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El proponente que resulte adjudicatario (contratista), tendrá como obligaciones las que a continuación se describen:

- Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
- Responder por la calidad y el cumplimiento del objeto contractual.
- Entregar a Monómeros, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para la iniciación y ejecución del contrato, tales como las garantías y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso y el contrato que llegare a celebrarse.
- Ejecutar el objeto del contrato que llegare a celebrarse, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.

- e) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos, y obligándose no sólo a lo pactado expresamente en el presente contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo, según la ley acostumbre.
- f) Cumplir con las instrucciones de pago y requisitos para el pago establecidos por Monómeros, respecto a los documentos requeridos para el mismo y el plazo establecido para la presentación de la facturación.
- g) Presentar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato.
- h) Cumplir con las directrices que defina Monómeros, (procedimientos, lineamientos técnicos, manuales de programa, resoluciones, protocolos, guías, instructivos, formatos del Sistema Integrado de Gestión, etc.).
- i) Constituir las garantías de conformidad con lo establecido en el contrato y mantener vigente la misma por el tiempo pactado, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
- j) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, según el país de origen.
- k) Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de Monómeros y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- l) Cumplir con las buenas prácticas ambientales establecidas, como la correcta separación de residuos y el uso eficiente de recursos como agua y energía, entre otros, siempre que el personal de la empresa Contratista desarrolle actividades en las instalaciones de Monómeros.
- m) Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

12.2. OBLIGACIONES DE MONÓMEROS.

1. Proporcionar toda la información técnica de los equipos y planos de referencia requeridos para la ejecución del contrato.
2. Realizar el descargue y almacenamiento de los componentes del sistema de abatimiento en las instalaciones de Monómeros.
3. Suministrar la mano de obra –personal técnico- para el montaje y puesta en funcionamiento del sistema de monitoreo en las instalaciones de Monómeros, siguiendo las indicaciones definidas por la asistencia técnica de parte del CONTRATISTA.
4. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

5. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
6. Gestionar el pago para "EL CONTRATISTA" ante la "GIZ" por la cantidad fijada y en la forma de pago establecida en el contrato.

13. ACTIVIDADES INHERENTES AL SUMINISTRO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Una vez se suscriba el contrato respectivo, el futuro contratista deberá registrar ante la oficina de administración de contratos de Monómeros el personal que ingresará a las instalaciones, asistiendo a las charlas de seguridad y suministrando la documentación solicitada en este documento.

El contratista deberá coordinar con el supervisor del contrato, la entrega de información, planos y acompañamiento necesario en las instalaciones de Monómeros para recorridos e inspección de los equipos objetos del estudio, ya que dicha labor exige un proceso administrativo previo.

EL CONTRATISTA que sea favorecido con la adjudicación deberá tener en cuenta los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones del Complejo Petroquímico Libertador Simón Bolívar, los cuales serán enviados al contratista posterior a la firma del contrato.

14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Monómeros ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato por parte del Adjudicatario (contratista), por intermedio de un profesional designado para esto. El Supervisor, ejercerá un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico) sobre la ejecución del contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato.

14. SANCIONES.

14.1 MULTAS:

La mora o incumplimiento parcial por parte del proponente que resulte adjudicatario (*Contratista*) en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor del contrato por cada día de atraso, sin que superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El valor de las multas podrá ser descontado por Monómeros del saldo a favor del CONTRATISTA, si los hubiere, respecto del presente contrato o de cualquier relación jurídica o de negocio entre las partes. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que

expidió la garantía de cumplimiento del contrato. Monómeros adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así lo requiera.

14.2 PENAL PECUNIARIA:

En caso de declaratoria de **incumplimiento total o parcial** de las obligaciones del contrato, El proveedor que resulte adjudicatario (Contratista) reconocerá a Monómeros título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO, suma que se hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO, o si esto no fuere posible, podrá hacer efectiva la Garantía de cumplimiento, así mismo podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva.

PARÁGRAFO: La Cláusula Penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de esta sanción.

15. INDEMNIDAD:

El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), mantendrá indemne a Monómeros, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra Monómeros, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la sociedad Monómeros. El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), será responsable de todos los daños causados a Monómeros ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente.

16. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO ANÁLISIS DEL SECTOR

Se deja constancia que la sociedad Monómeros, cumplió con el deber de analizar y conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario Nro. 1082 de 2015.

(Ver análisis del sector anexo al presente estudio previo.)

17. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL.

En el presente proceso solo podrán participar las **personas Jurídicas** (*nacionales o extranjeras*) consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones vigentes. También podrán participar los consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura. En cualquier caso, el oferente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley Colombiana, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta y la suscripción del Formato respectivo.

18. PRÁCTICAS PROHIBIDAS DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DE LA GIZ.

Los proponentes, así como todos los materiales y equipos que estén contenidos en las propuestas y tengan por objeto ser utilizados en la ejecución del Contrato, deberá tener un país de origen que no se encuentre en cualesquiera normas, regulación y/o listado vigente de países sancionados y/o embargados por la Unión Europea o las Naciones Unidas.

Para el efecto los oferentes deben suscribir el Formato denominado como “**Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar**”.

19. MANIFESTACIÓN DE INTERES.

Los oferentes interesados dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y del acto de Apertura de la Licitación Abierta Internacional, deberán **MANIFESTAR POR ESCRITO** su interés en participar en el presente proceso de selección, a través de una comunicación remitida al correo electrónico licitacionabatimiento@monomeros.com.co con el fin de conformar una lista de “*posibles proponentes*” y participar en las audiencias y la visita de sitio presencial a la planta de ácido nítrico programada por Monómeros, en las fechas y plazo establecido en el cronograma del proceso.

La comunicación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del oferente. (persona Jurídica Nacional Extranjera).
- Número de identificación del oferente (Persona Jurídica).
- Objeto de la licitación en la que desea participar.
- Manifestación expresa de su interés en participar en la Licitación Abierta Internacional.

20. VISITA DE SITIO A LA PLANTA DE ACIDO NÍTRICO.

Los oferentes interesados, en la fecha y hora establecida en el Cronograma del presente proceso de selección, podrán efectuar una **visita a las instalaciones de la Planta** de ácido nítrico de Monómeros, con el propósito de resolver las inquietudes de carácter técnico y verificar las condiciones de servicio en campo. Se aclara que esta visita será **optativa** para los Proveedores, quienes podrán presentar propuestas y realizar preguntas a Monómeros aún sin haber visitado la Planta.

En el término establecido en el cronograma para la visita de sitio en la Planta de Ácido Nítrico, los proveedores interesados, deberán enviar de manera escrita y vía correo electrónico, su manifestación e interés en participar de la misma, expresando lo siguiente:

1. Los datos generales del proveedor (Nombre, número de identificación, correo electrónico, número de teléfono de contacto);
2. Nombre de la(s) persona(s) que asistirán, con sus documentos de identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte);
3. Certificación de afiliación a Riesgos Laborales o su documento equivalente que resulte aplicable según el país de origen, respecto de cada uno de los interesados en la visita.

La totalidad de los requisitos que se exigirán para el ingreso a la planta, serán suministrados y comunicados de manera individual a los correos electrónicos de los proveedores interesados, señalados en cada una de las manifestaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, estos documentos deberán ser enviados en formato digital al correo licitacionabatimiento@monomeros.com.co en la fecha de la visita y exhibidos a solicitud del personal de Monómeros, quien los revisará y, en su caso, aprobará la entrada a la empresa.

En caso de no enviar y/o exhibir los documentos/equipos de protección personal exigidos por Monómeros, Monómeros no permitirá al(los) representante(s) del proveedor el acceso a la Planta para realizar la visita de sitio.

Monómeros generará un acta correspondiente a la visita, la cual contendrá la fecha y hora de la visita, los lugares y/o instalaciones visitadas de la Planta, la lista de asistencia de los proveedores, el nombre y cargo de la persona que acudió en representación de los mismos, así como el nombre y cargo de los colaboradores de Monómeros que atendieron la visita. Esta acta será publicada en la Página Web.

Los costos y gastos asociados a la visita serán asumidos exclusivamente por cada uno de los oferentes interesados. Monómeros no efectuará la devolución ni reconocimiento de suma de dinero alguna por este concepto.

21. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

21.1 PARTICIPANTES.

Podrán participar en el presente proceso de selección, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: i) individualmente las **personas jurídicas nacionales o extranjeras**, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso y/o conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 (**Consortios, uniones temporales o promesas de sociedad futura**) conformados por las personas jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato.

Todos los Proponentes deben:

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual deberá ser por lo menos **igual al plazo estimado del contrato y dos (2) años más**.
- d) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- e) No estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales según el país de origen.
- f) No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés previstas en la Ley Colombiana y en la Constitución, así como en las prohibiciones de contratación previstas por la sociedad Monómeros.

NOTA: Una persona jurídica, NO podrá presentar más de un ofrecimiento para el mismo proceso contractual, en forma individual o como integrante de un consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa. En caso de que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, Monómeros no tendrá en cuenta ninguno de los ofrecimientos y las propuestas será **RECHAZADAS**.

21.2 CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES, PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Los proponentes podrán participar a título de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar en ambos casos. Las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, para la unión temporal, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. Para el consorcio, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En el evento que la propuesta sea presentada en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado y firmado para cada caso en particular el **documento de conformación correspondiente**.

El término de duración de cada uno de los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales no será inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente todos los **requisitos habilitantes** aquí exigidos, salvo las excepciones que contemplan en el presente documento.

21.3 CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS.

El OFERENTE interesado en participar en la presente convocatoria, no podrá estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflictos de interés para contratar de acuerdo con lo previsto en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.

En el mismo sentido se deberán tener en cuenta, las causales y condiciones establecidas por la sociedad Monómeros, en lo relativo a la participación y celebración de contratos, cuyos proveedores hubieren presentado algún tipo de incumplimiento total o parcial y que por ende hubieren causado perjuicios económicos u operacionales a la sociedad.

21.4 REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea **HABILITADA**, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse hasta la fecha establecida para esto en el cronograma. Monómeros procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales y técnicas de los interesados en participar. Estos requisitos no otorgan puntaje y Monómeros los verificará como **CUMPLE / NO CUMPLE**, de la siguiente forma:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCEPTO
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
RESULTADO	<u>HABILITADO/ NO HABILITADO</u>

Monómeros publicará un Informe Preliminar de Evaluación en la fecha dispuesta en el cronograma, el cual abarcará solamente la evaluación de los requisitos mínimos habilitantes.

I. CAPACIDAD JURÍDICA (CUMPLE / NO CUMPLE).

Con el fin de verificar la capacidad jurídica de los oferentes interesados, se deberán aportar con la propuesta los siguientes documentos y requisitos:

- a) Compromiso anticorrupción (Formato 1).** La Oferta debe estar acompañada de este documento, suscrito por el Proponente, el cual se entiende prestado bajo la gravedad del juramento y contando que no se encuentra inmerso en ninguna de esas causales previstas en la ley colombiana.
- b) Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar (Formato 2),** el proponente o cada uno de los integrantes en caso de proponente plural deberán diligenciar el formato en cuestión el cual debe estar suscrito por el representante legal de la persona jurídica. En caso de poseer multas, el proponente deberá informar y relacionar lo pertinente.
- c) Carta de presentación de la Oferta (Formato 4).** El OFERENTE deberá diligenciar siguiendo el formato respectivo y anexar la carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por: El representante legal para personas jurídicas; la persona designada para representarlo en caso de Consorcio o Unión Temporal, o el apoderado debidamente constituido. Con la firma del documento en cuestión, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna causal de incompatibilidad y/o inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocas establecidas en el proceso de selección. Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

- En caso de ser **persona jurídica**: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.
- En caso de ser **consorcio o unión temporal**: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

NOTA: En el evento de que la oferta se presente a través de apoderado, éste de encontrarse debidamente facultado para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato que se derive de éste.

La carta de presentación deberá cumplir los siguientes requisitos: 1) Debe contener todas las manifestaciones y declaraciones que contiene el Anexo N° 1. 2) El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones. 3) Será rechazada la propuesta sometida a condición para celebrar el contrato.

d) Certificación de la Persona Jurídica (Formato 5). Este Anexo se debe entregar debidamente firmado y diligenciado.

e) Capacidad, existencia y representación legal. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio **no anterior a tres (3) meses** desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta. Con este documento se verificará:

- La Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal **no mayor a tres (3) meses anteriores** a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso o permita la ejecución del respectivo contrato.

- La duración de la persona jurídica (singular / plural) deberá ser por lo menos **igual al plazo estimado del contrato y dos (2) años más.**
- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.
- En caso de consorcio o unión temporal (personas jurídicas), cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado con los requerimientos establecidos anteriormente.
- Si la oferta se presenta a nombre de una Sucursal se deberá anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.
- Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, deberá allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición no mayor a (30) días calendario al cierre del proceso contractual.

PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS

En caso de **personas Jurídicas extranjeras** deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

En el evento en que el interesado extranjero no cuente con un documento que contenga la totalidad de la información, deberá presentar los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en **documento independiente** emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa. indicando que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; y la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que

efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Si la propuesta fuere suscrita por una **persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia** o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal o de sus representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de prevista para el cierre del proceso de selección.

f) Documento constitutivo del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura si él proponente es plural (Formato 6)

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, donde se debe:

- a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- b. Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- c. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- d. Precisar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En el caso de la Unión Temporal, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de Monómeros.

Los integrantes del consorcio o unión temporal **no pueden ceder sus derechos a terceros**, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de Monómeros. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

NOTA: Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes jurídicos, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá

acompañarlos y/o acreditarlos en **forma individual**, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

- g) Autorización del órgano social.** En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida por la Junta de Socios o el órgano Social que tenga esa función, para participar en este proceso y suscribir el contrato.

- h) Poder debidamente constituido.** En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando participen **en Consorcio o Unión Temporal** podrán designar un solo mandatario común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, suscrita por todos los integrantes.

- i) Acta de la junta de socios** en caso de que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico.

- j) Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales (Formato 7).**

El proponente de origen Nacional, deberá acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA), de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

NOTA: Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma **independiente** dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal o por el proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta.

k) Antecedentes Judiciales, fiscales y Disciplinarios. Este certificado deberá ser expedido por la autoridad competente, según el país de origen. Monómeros, verificará en el último boletín de responsables expedido por la Contraloría General de la República de Colombia, la Procuraduría General de la Nación y la Policía Nacional, que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o Unión Temporal, no se encuentre(n) reportado(s) en dicho boletín.

Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista ente estatal que certifique la ausencia de los antecedentes descritos o su equivalencia, se deberá indicar esta circunstancia como la declaración de no contar con antecedentes que implique inhabilidad para contratar en documento suscrito **bajo la gravedad de juramento** por el proponente representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural. **Formato 10.**

l) Fotocopia del documento de ciudadanía y/o su equivalente. El representante legal de la persona jurídica oferente debe presentar copia del documento de ciudadanía, o de extranjería según corresponda, evidenciando solo el anverso del documento (Parte donde se encuentra la imagen de la persona).

Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de los documentos de ciudadanía o documento de identificación de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante designado.

II. CAPACIDAD FINANCIERA (CUMPLE O NO CUMPLE).

Para la verificación de la capacidad financiera los proponentes deberán diligenciar el **Formato 9- Acreditación Capacidad Financiera** y organizacional del Oferente el cual deberá ser diligenciado en su totalidad con la información financiera, debidamente firmada por el Representante legal, el Revisor Fiscal o el Contador Público de la persona jurídica participante según corresponda.

Los oferentes deben presentar los indicadores de capacidad financiera que se solicitan en el Formato 9, de conformidad con la legislación propia de su país de origen. Dichos indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato. Así, el Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR REQUERIDO
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	Mayor a 0.24
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL	Menor a 1.01

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente.

Nota 1: Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene el resultado mínimo anteriormente establecido, en cada indicador.

Nota 2: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, el procedimiento para calcular los indicadores con valores relativos, se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador **de acuerdo con el porcentaje de su participación** en el consorcio o Unión Temporal, Cuando se trate de indicadores con valores absolutos se verificará con la suma de los indicadores de los proponentes sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

El procedimiento para calcular los indicadores de Liquidez y Endeudamiento se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en el consorcio o Unión Temporal.

$$(ii) \text{ indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}$$

III. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (CUMPLE O NO CUMPLE).

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente son los siguientes:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR REQUERIDO
Rentabilidad del Patrimonio	UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO TOTAL	Mayor o igual al 0,04
Rentabilidad del Activo	UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL	Mayor o igual al 0,02
Rotación de cartera (en días)	CUENTAS POR COBRAR*360 / VENTAS	Menor a 181

Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.

Rotación de cartera en días: Cuentas por cobrar*360 / ventas, el cual determina la eficiencia de recaudo de la cartera.

Los Proponentes deben presentar la información financiera que se relaciona arriba, diligenciando el **Formato 9-** Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente. Monómeros se reserva el derecho de exigir la presentación de Estados Financieros actualizados y auditados a los proveedores que presenten ofertas.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales la fórmula para determinar los indicadores financieros de acuerdo al Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia es:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum \text{Componente 1 del indicador} \times \text{porcentaje de participación} \right)}{\left(\sum \text{Componente 2 del indicador} \times \text{porcentaje de participación} \right)}$$

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural. El resultado debe cumplir con el margen solicitado.

NOTA 1: Cuando el proponente no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad organizacional, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**, por lo tanto, no continua en el proceso de selección.

IV. CAPACIDAD TÉCNICA (CUMPLE O NO CUMPLE).

a) EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

Se requiere acreditar por parte del oferente interesado experiencia específica relacionada con el objeto del presente proceso de selección, de la siguiente forma:

Nº	REQUISITO TÉCNICO HABILITANTE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.	El Oferente ² deberá suministrar al menos dos (2) contratos o documentos equivalentes¹ , en los cuales, dentro de su objeto, alcance y/o listados de actividades, se evidencie experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitroso (N ₂ O).	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, actas de finalización de contratos, referencias de clientes, etc.
2.	El Oferente ² deberá suministrar al menos dos (2) certificados de entrenamientos en fábrica , que evidencie que cuenta con <u>personal calificado</u> para brindar soporte técnico en la configuración, comisionamiento y mantenimiento del analizador de gases de óxido de nitroso (N ₂ O).	Entrega de certificados de entrenamientos en fábrica del personal que brindara soporte técnico.

3	<p>El Oferente² deberá ofrecer una garantía como mínimo de dos (2) años contra defectos de fabricación de los equipos que componen el sistema de monitoreo continuo de emisiones (CEMS), la cual cubre repuestos, accesorios y demás bienes contratados. Esta garantía empezará a regir a partir de la fecha de entrega a satisfacción. Por lo tanto, por medio de esta garantía este proponente estará obligado a reemplazar cualquier componente del sistema que sea requerido por defectos de fabricación o mala calidad.</p>	<p>Incluir en la propuesta, como documento individual, firmado por el representante legal.</p>
---	--	--

Los proponentes deben diligenciar el **Formato 8** Experiencia del Oferente (requisito Habilitante) adjuntando los soportes requeridos para acreditar la experiencia referenciada en el criterio No. 1.

NOTA 1: Se aceptarán Certificaciones emitidas por terceros; actas de liquidación; actas de recibo definitivo o a satisfacción, acta de terminación de los contratos, ordenes de pedido o de servicio como documentos equivalentes a un Contrato. Cabe resaltar, que estos documentos para ser aceptados como experiencia comprobable, dentro del cuerpo del documento deberán permitir extraer la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Número del Contrato. (Sí existe).
- c) Nombre de la Entidad o Empresa contratante.
- d) Nombre del contratista que ejecutó el contrato. Sí se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- e) Firma de la persona competente.

Actividades o trabajos realizados que certifiquen experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitrógeno (N₂O).

NOTA 2: Experiencia por intermedio de Aliados Estratégicos El oferente (singular o plural) podrá relacionar en su propuesta para el cumplimiento de los presentes requisitos habilitantes, la experiencia específica de sus **“Aliados Estratégicos”**, la cual deberá cumplir con el objeto o las actividades descritas en el presente numeral y frente a los cuales deberá garantizar *(en el evento de resultar adjudicatario)*, su participación en la ejecución del futuro contrato.

NOTA 3: Experiencia del proponente plural: La experiencia del oferente plural corresponde a la **suma** de las experiencias que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Cualquiera de los oferentes del proponente plural, podrá acreditar experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitroso (N₂O).

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el proponente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia específica del proponente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

NOTA 4: Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento. Monómeros se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el oferente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

NOTA 5: La experiencia aportada que incumpla cualquiera de las reglas establecidas, NO SERÁ tenida en cuenta para la evaluación.

NOTA 6: Garantía por defectos de fábrica: El proponente acreditará mediante documento membretado firmado por el representante legal o quien haga sus veces, garantizando el cumplimiento y la promesa futura de esta garantía.

El proponente que resulte adjudicatario deberá actualizar la fecha de emisión de la certificación de garantía de fábrica y se entregará dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la entrega a satisfacción del proyecto, en papel membretado, con el tiempo mínima de dos (2) años suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, con los datos de contacto, de manera que Monómeros pueda verificar la información aportada.

22. FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS (ASIGNACIÓN DE PUNTAJE).

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones el criterio de **HABILITADO** se tendrán en cuenta para la evaluación y calificación de las propuestas, de conformidad con los factores y criterios de escogencia y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

Los factores de ponderación se aplicarán únicamente a las ofertas que hayan sido **“HABILITADAS”** en las verificaciones jurídica, financiera, técnica y de capacidad de organización, según sea el caso y no estén incurso en alguna causal de rechazo.

Conforme los factores de selección dispuestos en el presente capítulo, se procederá con el proponente que presente el ofrecimiento más favorable para Monómeros, es decir, aquel que obtenga el **mayor puntaje** en la evaluación de los criterios técnicos adicionales y el factor económico, que tendrán un peso del 70% y 30% respectivamente.

La ponderación se realizará sobre la base de MIL (1000) PUNTOS, aplicados a los siguientes factores:

FACTORES DE PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE
1. PUNTAJE FACTORES DE CALIDAD ADICIONAL	700 PUNTOS
2. FACTOR ECONOMICO – PRECIO	300 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE FACTORES DE PONDERACIÓN	1.000 PUNTOS

22.1 FACTOR CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

Dada la especialidad y complejidad técnica de los principales bienes y servicios que Monómeros desea adquirir con la presente contratación, se pretende garantizar que el futuro contratista cuenta con la idoneidad y experiencia técnica para atender de manera eficiente, óptima y precisa las solicitudes de soporte técnico y garantía que surjan una vez puesto en funcionamiento el Sistema de monitoreo de gases de óxido nitroso. Dicho respaldo se verá reflejado en un servicio técnico confiable, especializado y alta calidad.

Las ofertas que no abarquen la totalidad de los bienes y servicios y con las especificaciones técnicas requeridas, serán rechazadas y no se evaluarán técnicamente. Es requisito indispensable para que sea considerada solvente que la Propuesta técnica incluya como mínimo lo solicitado en el Anexo 1A. “Especificaciones técnicas – Requisitos de los bienes y servicios”.

A continuación, se presentan los criterios de la Evaluación del factor técnico que se usarán para valorar las propuestas técnicas de los oferentes. Se reitera que estos son criterios **adicionales** a

los requerimientos técnicos mínimos, por lo tanto el proponente deberá garantizar con su propuesta el compromiso de suministrarlos una vez se suscriba el respectivo contrato.

FACTORES DE PONDERACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE
1. CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS. PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE: 700 PUNTOS	a) Garantía extendida equipos del sistema de monitoreo de emisiones.	<p align="center">100 puntos</p> <p>Al oferente que ofrezca una garantía extendida igual o superior a tres (3) años, se le asignará el máximo puntaje (100 puntos).</p> <p>A los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen un mínimo de dos (2) años.</p> <p>Para asignar el puntaje, el oferente por medio del representante legal o apoderado manifestará por escrito su <u>compromiso de cumplir con la garantía adicional ofrecida.</u></p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
	b) Servicio adicional de mantenimiento preventivo del sistema de monitoreo de emisiones	<p align="center">150 puntos</p> <p>Al oferente que ofrezca el servicio adicional de mantenimiento preventivo al sistema de monitoreo de emisiones, posterior a la puesta en marcha, se le asignará un puntaje de acuerdo al tiempo y visitas de mantenimiento ofrecidas (Ej. 1 o 2</p>

		<p>visitas de mantenimiento durante 1 o 2 años), se le asignará el mayor puntaje al oferente que ofrezca el mayor tiempo y al resto de manera proporcional.</p> <p>Para asignar el puntaje, el proponente deberá adjuntar el servicio adicional ofrecido en la oferta, mediante documento que certifique su compromiso.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
	c) Soporte o asistencia técnica adicional CEM-DAS/DAHS.	<p>150 puntos</p> <p>Al oferente que proporcione soporte técnico adicional in-situ por un (1) año posterior a la puesta en marcha del sistema de monitoreo de emisiones, se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen el mínimo requerido en el anexo 1A.</p> <p>Para asignar el puntaje, el concursante deberá adjuntar el servicio adicional ofrecido en la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>

		300 puntos
	d) Experiencia especifica adicional a la mínima requerida.	<p>Al concursante que acredite una experiencia igual o superior a cuatro (4) proyectos de suministro y asistencia técnica en aplicaciones similares, se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando acrediten experiencia de un mínimo de dos (2) proyectos.</p> <p>Para asignar el puntaje, los concursantes deberán adjuntar la evidencia documental que garantice la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>

22.2 FACTOR ECONOMICO – PROPUESTA ECONÓMICA (Puntaje máximo posible: 300 PUNTOS).

El factor de evaluación económica asignará máximo 300 puntos de acuerdo con la fórmula de **Menor Valor** definida en los pliegos de condiciones. Este método consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método Monómeros procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PFEi = 300 \times \frac{V_{min}}{V_i}$$

Donde,

$PFEi$ = Puntuación del factor económico que corresponde a la oferta i.

V_{min} = Menor valor económico entre las Ofertas válidas.

Vi = Valor económico sin decimales de la oferta i.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje. Monómeros se reserva el derecho de efectuar una verificación aritmética de las ofertas económicas.

Los requerimientos solicitados se expresan en los documentos denominados Anexo técnico, Estudios Previos y en el pliego de condiciones, la propuesta deberá realizarse garantizando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas descritas.

Los valores de la propuesta deben ser expresados en **EUROS**.

Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas **HABILITADAS** y no rechazadas.

El oferente deberá tener en cuenta al presentar la propuesta, todos los costos y gastos inmersos en la ejecución del proyecto, Monómeros entenderá que se encuentran implícitos en el valor total ofrecido.

23. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, Monómeros utilizará la siguiente regla para seleccionar el oferente favorecido: Se sumará el puntaje obtenido por cada oferente en los criterios de evaluación de:

- a) Garantía extendida equipos del sistema de monitoreo de emisiones.
- b) Servicio adicional de mantenimiento preventivo del sistema de monitoreo de emisiones.
- c) Soporte o asistencia técnica adicional CEM-DAS/DAHS.
- d) Experiencia específica adicional a la mínima requerida.

De esta forma, el proveedor con mayor puntaje resultado de la suma de la puntuación de los dos criterios mencionados anteriormente será el favorecido.

24. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Monómeros tipificó, estimó y asignó los riesgos de la presente contratación. La matriz de riesgos contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar.

La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar. *(Ver documento Anexo – Matriz de Riesgos).*

25. GARANTIAS QUE MONÓMEROS PRETENDE EXIGIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El oferente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación deberá presentar **garantía** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato que se suscriba de la siguiente forma:

GARANTÍA	PORCENTAJE
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	<p>Por el cien por ciento (100%) de la suma de dinero establecida como anticipo. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el pago anticipado correspondiente al primer hito pago del eventual contrato.</p>
CUMPLIMIENTO	<p>Por el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato de suministro que se suscriba con el proveedor que resulte adjudicatario, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y dos (2) meses más. Esta garantía puede ser una GARANTÍA BANCARIA O UNA GARANTÍA DE PÓLIZA.</p> <p>El proveedor adjudicatario, deberá presentar a favor Monómeros Colombo Venezolanos S.A., una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la firma del contrato y que cubrirá a la compañía de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones, así como de su</p>


	<p>cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al futuro contratista.</p> <p>Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se pacte en el contrato.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para dar inicio a la ejecución de las actividades y obligaciones que se definan en el contrato.</p>
GARANTÍA BANCARIA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS	<p>Por el treinta por ciento (30%) del valor total del Contrato, para responder de los defectos que resultasen en los bienes, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el último hito de pago del eventual contrato.</p> <p>La vigencia de esta garantía será de 3 años contados a partir de la recepción final a entera satisfacción de Monómeros que se formalice mediante el acta de entrega-recepción de los bienes y servicios por las Partes.</p>

Tabla 2. Garantías que se exigirán al proveedor que resulte adjudicatario, posterior a la firma del contrato.

Nota 1: Las garantías de “Buen manejo y correcta inversión del pago anticipado” y la “Garantía bancaria por Defectos y Vicios Ocultos” deben ser **GARANTÍAS BANCARIAS**; la garantía de “Cumplimiento” puede ser una garantía bancaria o una garantía de póliza.

Nota 2: Las garantías mencionadas anteriormente, **solo serán exigidas una vez se suscriba el contrato** con el proveedor adjudicatario.

Nota 3: Los riesgos que cubren las garantías tienen como finalidad garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el proveedor adjudicatario en favor de Monómeros y de terceros que pudieren resultar afectados con la ejecución del contrato, en razón a:«(i) la suscripción del

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS - LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL</p> <p align="center">SUMINISTRO DE UN SISTEMA DE MONITOREO CONTINUO DE EMISIONES DE</p> <p align="center">ÓXIDO NITROSO (N₂O)), (CEMS-DAS/DASH)</p>
---	---

contrato; y (ii) los riesgos a los que se encuentra expuesta la sociedad Monómeros, derivados de la ejecución del contrato.

Brayaham Villa

BRAYAHAM VILLA