

PLIEGO DE CONDICIONES

**LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL
MONÓMEROS 002-2024**

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Contratar el “Suministro de un sistema de monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH, por sus siglas en ingles) de óxido nitroso (N₂O), para la planta de ácido nítrico de Monómeros, ubicada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento del Atlántico – Colombia, en el contexto de la iniciativa Nitric Acid Climate Action Group (NACAG)”.

Barranquilla – Atlántico, Colombia, 2024

RECOMENDACIONES INICIALES A LOS OFERENTES INTERESADOS

El presente proceso de selección ha sido elaborado siguiendo los postulados definidos en el Régimen de Contratación Pública vigente en Colombia, y que pueden resultar aplicables a las empresas y sociedad privadas constituidas en Colombia, así como en las disposiciones contenidas en el Contrato de Subvención firmado entre Monómeros Colombo Venezolanos S.A. y *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*.

Este documento constituye el pliego de condiciones y su publicación se realiza a través de la página web: <https://www.monmeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-cems-dash/> el cual no compromete a la sociedad Monómeros Colombo Venezolanos S.A (en adelante Monómeros) a mantener el contenido ni especificaciones técnicas aquí definidas, hasta tanto no se emitan los pliegos de condiciones definitivos y se efectúe la apertura definitiva del proceso en los tiempos estipulados en el cronograma del presente proceso de selección.

En razón a lo anterior, el proponente interesado deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El presente documento constituye las condiciones que deben seguir los oferentes en la preparación de sus ofrecimientos para su comparación, evaluación y posterior adjudicación en caso de que se acrediten y se cumplan con cada uno de los requerimientos de habilitación, ponderación y ofrecimiento.
2. El proponente debe familiarizarse con los documentos que integran el presente Pliego de condiciones y deberá dar cumplimiento estricto a los requisitos y términos en ellos señalados. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes en participar en esta Licitación Abierta, **leer detenidamente el pliego y seguir las instrucciones aquí consagradas.**
3. Corresponde al oferente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, por lo que es responsabilidad del mismo, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones y advertir a Monómeros, sobre los posibles errores o inconsistencias que evidencie en este documento. Para el efecto el oferente, podrá efectuar preguntas u observaciones en cada una de las instancias otorgadas por el proceso de licitación; es decir en la etapa de recepción de observaciones al proyecto, al pliego de condiciones definitivo y en la audiencia de asignación de riesgos.

4. Con la presentación de la propuesta el oferente certifica, que ha estudiado completamente las especificaciones técnicas, anexos, formatos y demás documentos del proceso; así mismo que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas en los plazos establecidos en el proceso y que acepta que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato de suministro que se celebrará con el oferente que resulte adjudicatario.
5. El oferente deberá verificar no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o conflictos de interés para celebrar contratos con Monómeros según lo dispuesto en el presente documento.
6. El oferente deberá cerciorarse que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados y suministrar toda la información requerida en el presente documento, en los tiempos definidos en el Cronograma del proceso.
7. Para la elaboración de la propuesta respectiva, el oferente interesado deberá seguir las fechas y el orden cronológico señalado por Monómeros en el presente documento y los archivos digitales anexos, verificando y anexando con su propuesta la totalidad de los documentos exigidos en la presente convocatoria (formatos) y los cuales se constituyen como requisito obligatorio para que la propuesta pueda ser evaluada por el comité evaluador designado por la sociedad Monómeros.
8. El oferente interesado deberá tener en cuenta las adendas que se publiquen en el presente proceso de selección, las cuales podrán modificar algunas condiciones del Pliego de Condiciones definitivo, en caso de que se acepten solicitudes de los oferentes o bien al evidenciar errores que puedan impedir la selección del contratista de manera subjetiva.
9. El oferente interesado deberá tener presente la fecha y hora previstas para el **cierre del presente proceso**; en ningún caso se recibirán propuestas radicadas con posterioridad a la hora fijada para el efecto en el cronograma del proceso.
10. El oferente interesado deberá tener en cuenta al confeccionar su propuesta técnica, económica y financiera las variables, los riesgos y demás circunstancias que surjan de la ejecución del contrato, las cuales se consideran para todos los efectos asumidas por el oferente, conforme a la distribución definida en la matriz de riesgos.

SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL

1. DEFINICIONES.

Los términos no definidos en el presente documento y que serán utilizados frecuentemente deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio. Para la interpretación del presente documento y los demás que hacen parte integral del proceso de Licitación Abierta, las expresiones aquí utilizadas con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados.

- **Adjudicación:** Es la decisión final de Monómeros, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
- **Anexo:** Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo.
- **Adenda:** Es el documento por medio del cual Monómeros modifica los pliegos de condiciones y cuyas modificaciones a los términos de la convocatoria o del contrato, deben ser atendidas por los oferentes.
- **Audiencia de asignación de riesgos:** Audiencia que debe adelantar Monómeros en los procesos de licitación abierta, en la cual debe presentar el análisis de Riesgos efectuado y presentar a los interesados la matriz incluida en los pliegos de condiciones, con el propósito de revisar, tipificar, asignar y distribuir de manera definitiva los Riesgos inherentes al proceso contractual.
- **Bienes y Servicios:** Constituye el suministro del sistema de monitoreo continuo de óxido nitroso en la planta de producción de ácido nítrico de Monómeros en Barranquilla, Colombia. Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios a contratar se encuentran relacionadas en el Anexo 1A “Especificaciones técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”.
- **Contratista:** Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
- **Cronograma:** Es el diagrama en el que Monómeros establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo por cada uno de los intervinientes en el proceso de selección y contratación.
- **Documentos del Proceso:** Son los constituidos por (a) Los estudios y documentos previos; (b) el aviso de convocatoria; (c) los pliegos de condiciones; (d) las Adendas; (e) la oferta; (f) el informe de evaluación; (g) el contrato; y cualquier otro documento expedido por Monómeros durante el Proceso de Contratación.
- **Estudios y documentos previos:** Los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del pliego de condiciones

de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por Monómeros y la distribución de riesgos identificados.

- **Oferta más favorable:** la oferta más favorable será la que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para Monómeros.
- **Página Web:** Es la página web exclusiva de Monómeros, en la que se publicará el presente documento y toda la información que los oferentes requieran para participar en la Licitación Abierta y la cual corresponde a: <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-cems-dash/>.
- **Planta:** Instalaciones de Monómeros localizadas en Vía 40 Las Flores, Barranquilla, Atlántico – Colombia.
- **Pliego de Condiciones:** Es el conjunto de normas y directrices que rigen el proceso de selección y las condiciones del futuro Contrato.
- **Primer Orden de Elegibilidad:** Es la posición que ocupa el Proponente que una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
- **Proceso de Contratación:** Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por Monómeros desde la etapa de estructuración hasta la suscripción del respectivo Contrato.
- **Proponente u Oferente:** Es la persona jurídica o el grupo de personas jurídicas nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
- **Riesgo:** Evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.
- **Requisitos habilitantes:** Son aquellos que verifican las condiciones del oferente como su capacidad jurídica, capacidad técnica, financiera y organizacional de los proponentes, los cuales, una vez verificados por parte de Monómeros, habilitan o inhabilitan a cada oferente para participar en las siguientes etapas de los procesos de selección.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Los oferentes deberán suscribir el **Compromiso Anticorrupción** contenido en el **Formato No. 1**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos de Monómeros y de la empresa privada contra la corrupción privada y el soborno transnacional. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el **rechazo de la Oferta** o para de **terminación anticipada del contrato**.

3. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Los costos y gastos en que los OFERENTES interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de la oferta, la asistencia a audiencias y cualquier otro costo o gasto relacionado con su participación en el presente proceso de selección, serán a **cargo exclusivo** de cada uno de los interesados y proponentes. Monómeros no reconocerá en ningún caso dichos gastos.

4. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deberán hacerse por escrito, a la siguiente dirección electrónica: licitacionabatimiento@monomeros.com.co.

Cualquier tipo de comunicación requerida por los oferentes interesados, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- (a) El número del presente Proceso de selección: **[002-2024]**;
- (b) Los datos del remitente que incluyan nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;
- (c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Se aclara que las comunicaciones y solicitudes enviadas a Monómeros por canales distintos al mencionado en el presente documento, **no serán tenidas en cuenta**. Monómeros dará respuesta a las observaciones e inquietudes recibidas de los oferentes a través de un documento oficial publicado en la página web dispuesta para tal fin.

5. PRÁCTICAS PROHIBIDAS DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DE LA GIZ.

Los oferentes, así como todos los materiales y equipos que estén contenidos en las propuestas y tengan por objeto ser utilizados en la ejecución del Contrato, deberán tener un país de origen que no se encuentre en cualesquiera normas, regulación y/o listado vigente de países sancionados y/o embargados por la Unión Europea o las Naciones Unidas.

Para el efecto los oferentes deben suscribir el **Formato No. 2** denominado como **“Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar”**.

6. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ABIERTA.

En el presente proceso solo podrán participar las **personas Jurídicas (nacionales o extranjeras)** consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones vigentes. También podrán participar los consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura. En cualquier caso, el oferente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley Colombiana, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta y la suscripción del formato respectivo.

6.1. PARTICIPANTES.

Podrán participar en el presente proceso de selección, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad, los siguientes:

Individualmente Las **personas jurídicas nacionales o extranjeras**, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso y/o **de manera plural o conjuntamente**, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 (**Consortios, uniones temporales o promesas de sociedad futura**) conformados por las personas jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato.

Todos los Proponentes deben:

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- d) No estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales según el país de origen.
- e) No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés previstas en la Ley Colombiana y en la Constitución, así como en las prohibiciones de contratación previstas por la sociedad Monómeros.

NOTA: Una persona jurídica, NO podrá presentar más de un ofrecimiento para el mismo proceso contractual, en forma individual o como integrante de un consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa. En caso de que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, Monómeros no tendrá en cuenta ninguno de los ofrecimientos y las propuestas será **RECHAZADAS**.

6.2 CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS.

El oferente interesado en participar en la presente convocatoria, no podrá estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflictos de interés para contratar de acuerdo con lo previsto en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.

En el mismo sentido se deberán tener en cuenta, las causales y condiciones establecidas por la sociedad Monómeros, en lo relativo a la participación y celebración de contratos, cuyos proveedores hubieren presentado algún tipo de **incumplimiento total o parcial** previo y que por ende hubieren causado perjuicios económicos u operacionales a la sociedad. En este sentido dichas sociedades no podrán presentar propuesta.

6.3 PREGUNTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Los oferentes interesados podrán presentarse preguntas, aclaraciones o modificaciones respecto del contenido de los documentos del proceso y las especificaciones técnicas, mediante una solicitud escrita dirigida a Monómeros, dentro del plazo establecido en el cronograma y a la cuenta de correo electrónico: licitacionabatimiento@monomeros.com.co.

Durante esta etapa, Monómeros publicará un documento en el que se relacionarán las preguntas/observaciones recibidas y las respuestas a cada una de las solicitudes. No se atenderán consultas personales, verbales ni telefónicas ya que todas las preguntas y respuestas deben ser por escrito.

Tenga en cuenta que, en la etapa correspondiente a pliego de condiciones definitivo, cualquier tipo de modificación a las condiciones del contrato o a las especificaciones técnicas se comunicará a los oferentes interesados mediante la publicación de un documento denominado “**Adenda**”, a través de la página web oficial de Monómeros.

6.4 IDIOMA DE LA OFERTA.

El oferente podrá presentar su oferta en idioma **inglés o español**; Sin embargo, cabe aclarar que, en el evento en que un proveedor presente su propuesta en los dos idiomas (*inglés /español*) de manera simultánea, prevalecerá para efectos de la evaluación y verificación de requisitos de participación, la versión en idioma **español**.

6.5 REGLAS DE SUBSANABILIDAD DE LAS OFERTAS.

El oferente tiene la responsabilidad de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. En caso de ser necesario, Monómeros solicitará a los oferentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el primer informe preliminar de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables (los cuales se encuentran descritos en la Sección III de este documento), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes

No obstante, el oferente **NO podrá** completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los oferentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el último día indicado en el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, **no son subsanables**, por lo que los mismos deben ser aportados por los oferentes desde la presentación de la oferta.

6.6 CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA.

Son causales de rechazo de la oferta las siguientes:

- a) Que el oferente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición prevista en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas que las modifiquen, complementen o deroguen; así como incurso en las causales y prohibiciones de contratación establecidos por la sociedad Monómeros.
- b) Cuando una misma persona jurídica, o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación.
- c) Que el oferente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República de Colombia o de la autoridad que resulte competente en el país de origen del oferente.
- d) Que la persona jurídica (Proponente individual o integrante del Proponente Plural) esté incursaren la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley de Colombia 1116 de 2006, relativo al Régimen de Insolvencia empresarial.

- e) Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante.
- f) Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.
- g) Que la propuesta económica no se aporte firmada por el representante legal o apoderado y que la misma no incluya todos los bienes y servicios descritos en el Anexo Técnico No. 1A.
- h) Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.
- i) Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras.
- j) Que el Proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el Anexo Especificaciones Técnicas.
- k) Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato o que la misma modifique las condiciones del futuro contrato.
- l) Presentar la oferta extemporáneamente o con posterioridad a la fecha y hora establecida por Monómeros en el cronograma del proceso.
- m) Presentar más de una oferta económica.
- n) Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente baja o alta.
- o) Cualquier tipo de irregularidad contemplada en el código de comercio o las normas vigentes que rigen la materia o relacionadas con éste, vigentes en la República de Colombia.
- p) Cualquier identificación de falsedad en documentos o información entregada dentro del proceso de selección.
- q) Cuando se identifiquen prácticas comerciales monopolizadoras, o que restrinja la sana, libre y justa competencia del mercado.
- r) Las demás previstas en la ley colombiana y que sean aplicables por Monómeros.

6.7 CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Durante el término de evaluación de las ofertas y con posterioridad a la auditoria externa del procedimiento adelantado en el presente Proceso de selección Monómeros podrá declarar desierta la Licitación Abierta Internacional, cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando no se presenten o reciban ofertas en el plazo establecido.
- b) Cuando ninguna de las ofertas resulte hábil por no cumplir las exigencias mínimas del Pliego de Condiciones.
- c) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del oferente.
- d) Cuando se tenga evidencia que existió filtración de información sensible que pudiera afectar la transparencia del proceso de selección.
- e) Cuando dos o más proponentes presenten una propuesta conjunta que tenga como resultado que no se presenten más propuestas, o resulte en una alteración en los precios o en cualquier otro aspecto de la propuesta, que a juicio de Monómeros y sus Empresas Filiales, sea inconveniente para los intereses de la empresa.
- f) Cuando se pueda ocasionar un daño o perjuicio a Monómeros.
- g) Cuando se presente caso fortuito o motivos de fuerza mayor.
- h) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el suministro de los bienes y servicios objeto de esta licitación.
- i) Por causas expresamente contenidas en la Ley Colombiana.

7. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Monómeros publica el presente Pliego de Condiciones, con el objetivo que los interesados en el proceso de contratación puedan **presentar observaciones o solicitar aclaraciones** a los documentos publicados en el término previsto en el cronograma del proceso.

8. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El presente Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

9. OFERTA ÚNICA.

Monómeros podrá adjudicar el contrato aún en el evento en que solo se presente una propuesta, siempre que esta cumpla con los requisitos habilitantes, contemple la totalidad de los requerimientos técnicos exigidos en el pliego de condiciones, y se tenga **aval** por parte de la Auditoria designada por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ).

Los términos y exigencias del futuro contrato, serán los establecidos y aceptados por el proponente que resulte adjudicatario con su propuesta; motivo por el cual, ninguna de las condiciones o estipulaciones establecidas en el presente proceso de selección y del contrato que se suscriba, podrán ser modificados o ajustados con posterioridad por el proveedor que resulte seleccionado.

10. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA LICITACIÓN ABIERTA.

Hacen parte del presente trámite de Licitación y del futuro contrato, los documentos que se relacionan a continuación:

- a) El Aviso de convocatoria.
- b) Los Estudios Previos.
- c) El pliego de condiciones.
- d) Las observaciones al pliego de condiciones.
- e) Las respuestas a las observaciones al pliego de condiciones.
- f) El acto o documento que dispone la apertura del proceso de licitación.
- g) El pliego de condiciones definitivo.
- h) El acta de la audiencia de revisión y asignación de riesgos.
- i) El acta de la audiencia de aclaración de los pliegos de condiciones si fuese solicitada.
- j) Las adendas a los pliegos de condiciones. (si a ella hubiere lugar)
- k) El acta de cierre y constancia de recibo de las ofertas.
- l) Los informes de evaluación.
- m) El acto o documento de adjudicación del contrato.
- n) El acto de declaratoria de desierto del proceso de licitación, en caso de que esto proceda.

SECCIÓN II. GENERALIDADES DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Monómeros Colombo Venezolanos S.A., es una empresa comercial con 56 años en la industria petroquímica, filial de la empresa estatal venezolana, Petroquímica de Venezuela S.A. (Pequiven), ubicada próxima a la desembocadura del río Magdalena en la ciudad de Barranquilla, Colombia, siendo productora de variados productos como fertilizantes simples y complejos, fosfato tricálcico para alimentación de ganado y otros productos industriales, como el ácido nítrico. En 2018 recibió el premio a la "*Mejor Empresa en Responsabilidad Social Simón Bolívar*". Monómeros es la segunda empresa agroindustrial en Colombia productora de fertilizantes cubriendo el 40% del mercado nacional.

Monómeros cuenta con una planta de ácido nítrico con capacidad de producción de 280 MTPD, el cual es un producto importante para la industria agroquímica, pues se utiliza para la producción de fertilizantes inorgánicos a base de nitrógeno. Sin embargo, el proceso de fabricación de ácido nítrico se emite N₂O, el cual es un gas de efecto invernadero con un potencial de calentamiento global 273 veces mayor al del dióxido de carbono (CO₂).¹

Monómeros cuenta con un presupuesto autorizado por la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)*, el cual utilizará para financiar el eventual Contrato para el que se emite la presente licitación. Esta subvención se enmarca en el contexto de la iniciativa [NACAG](#) (Grupo de Acción Climático del Ácido Nítrico), que es un proyecto financiado por el *Ministerio Federal Alemán de Asuntos Económicos y Acción Climática (BMWK)* y para cuya implementación a nivel global la GIZ ha sido designada.

La iniciativa NACAG propende por la eliminación gradual de emisiones globales de N₂O en la producción de ácido nítrico y brinda a todos los gobiernos y operadores de plantas asistencia en temas tecnológicos y regulatorios relacionados con la mitigación de emisiones de N₂O producidos en esta industria. NACAG también ofrece apoyo financiero para la compra e instalación de tecnología de reducción de emisiones y equipos de monitoreo en aquellas plantas que resulten elegibles bajo ciertos criterios definidos por la iniciativa. De esta forma, dentro del marco de la iniciativa NACAG, la GIZ está brindando apoyo financiero a la empresa Monómeros para la adquisición de tecnología de monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH) de óxido de nitroso (N₂O).

¹ <https://www.nitricacidaction.org/>

De acuerdo con lo anterior, la compañía Monómeros se encuentra interesada en contratar el *suministro de un sistema de Monitoreo continuo de emisiones de monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH) de óxido nitroso (N₂O)* para su planta de producción de ácido nítrico ubicada en la ciudad de Barranquilla – Colombia, conforme al detalle y especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo 1A, el cual hace parte integral del presente Pliego de Condiciones y del futuro contrato.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

Contratar el *Suministro de un sistema de Monitoreo continuo de emisiones (CEMS-DAS/DASH, por sus siglas en ingles) de óxido nitroso (N₂O), para la planta de ácido nítrico de Monómeros, ubicada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento del Atlántico – Colombia, en el contexto de la iniciativa Nitric Acid Climate Action Group (NACAG)*”.

3. ALCANCE DETALLADO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección se obligará con Monómeros a ejecutar todas y cada una de las actividades y a entregar los bienes descritos en el **Anexo 1A** “Especificaciones Técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”, el cual hace parte integral del presente proceso de selección y del futuro contrato (Ver Anexo 1A).

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

Con el fin de satisfacer las exigencias definidas en el contrato de subvención suscrito con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), el proceso de convocatoria y selección seguirá los principios establecidos por la legislación colombiana en materia de contratación pública, el cual para la presente convocatoria corresponde a la **Licitación**, en donde se determina que la oferta más ventajosa será la que resulte de la ponderación de elementos de **calidad y precio**, soportados en puntajes y en las fórmulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

5. PLAZO DEL CONTRATO – DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO.

Para garantizar el desarrollo y cumplimiento de las actividades requeridas para la contratación de tecnología de monitoreo continuo de emisiones de Óxido Nitroso (N₂O), se estima un plazo de ejecución de **seis (6) meses**, contados a partir de la suscripción o firma del contrato y la entrega y aprobación de las garantías solicitadas al contratista.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Los bienes objeto del presente proceso de selección deberán ser entregados en las instalaciones de Monómeros en la dirección: Vía 40 Las Flores, Barranquilla, Atlántico – Colombia.

7. VALOR DEL CONTRATO.

El valor del contrato será el resultante del proceso de selección teniendo en cuenta **el valor de la oferta** que resulte ganadora. En todo caso, el valor final del contrato corresponderá a los bienes efectivamente entregados y recibidos a satisfacción por Monómeros, durante el tiempo de ejecución del contrato.

De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2009 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación de los bienes requeridos por Monómeros, se encuentran exentos de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común. Dicho **Certificado de Utilidad Común** solo se entregará al proveedor adjudicatario como anexo del contrato.

8. FORMA DE PAGO.

El contrato que resulte del presente proceso de licitación será pagado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit “GIZ” al oferente que resulte adjudicatario, teniendo en cuenta el valor de la oferta que resulte ganadora, previa aprobación del supervisor del contrato que será ejercida por Monómeros. En todo caso el oferente deberá considerar que valor total del contrato se pagará de la siguiente forma:

- **Primer 1er desembolso**, correspondiente al treinta y cinco por ciento **(35%)** del valor del Contrato por concepto de **pago anticipado**. Este se hará efectivo una vez se realice la firma del contrato y se haga entrega de la garantía por pago anticipado y la garantía/póliza de cumplimiento en favor de Monómeros.
- **2do Desembolso**: Se realizará un segundo desembolso, correspondiente al **(30%)** (treinta por ciento) del valor del contrato, previa verificación de cumplimiento de las pruebas de aceptación en fábrica (FAT) y recepción de los equipos en las instalaciones de Monómeros.
- **3er Desembolso**: Se realizará un tercer desembolso correspondiente al veinte por ciento **(20%)** del valor del contrato, previa entrega y verificación de cumplimiento de previa entrega y verificación de cumplimiento de las pruebas de aceptación en sitio (SAT) y finalización de los cursos de capacitación en sitio al personal designado por Monómeros.
- **Pago Final**: Se realizará un pago final correspondiente al quince por ciento **(15%)** del valor del contrato, previa verificación y cumplimiento de funcionamiento del sistema de monitoreo

continuo de emisiones en servicio, en condiciones estables, junto con la entrega de la documentación final definida en las especificaciones técnicas.

Las facturas correspondientes a cada uno de los pagos deberán estar dirigidas a nombre de “Monómeros Colombo Venezolanos S.A.”. No obstante, los pagos serán efectuados directamente por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit “GIZ” al contratista, a través de transferencia bancaria.

Las facturas correspondientes deberán cumplir cada uno de los requisitos que exigidos por “Monómeros”, así como con los requisitos que exija la legislación fiscal aplicable.

El pago se realizará a los **60 días siguientes** a la radicación y aceptación de la factura previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

NOTA 1: Tenga en cuenta que el proponente no podrá modificar con su oferta, las condiciones de pago ni los porcentajes establecidos en el presente proceso de licitación.

NOTA 2: CONDICIÓN ESPECIAL A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE LA FACTURACIÓN:

El presente proceso de selección es derivado de recursos de cooperación internacional del proyecto bajo el Registro R-AO-23-5136 en la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional, APC Colombia, en virtud de lo cual Monómeros S.A., cuenta con el Certificado de Utilidad Común. En consecuencia, el Proponente adjudicatario del proceso de selección deberá indicar en cada una de las facturas que emita la siguiente nota:

“De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 788 de 2008 modificado por el artículo 138 de la Ley 2010 de 2019 reglamentado por el Decreto 1651 de 2021, la compra e importación del presente bien se encuentra exento de todo impuesto, tasa o contribución de acuerdo con el Certificado de Utilidad Común CUC-37823-5136.”

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El proponente que resulte adjudicatario (contratista), tendrá como obligaciones las que a continuación se describen:

- a)** Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
- b)** Realizar a entera satisfacción de Monómeros todas y cada de una de las actividades descritas en el Anexo 1A, el cual hace parte integral del contrato.
- c)** Responder por la calidad y el cumplimiento del objeto contractual.
- d)** Entregar a Monómeros, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para la iniciación y ejecución del contrato, tales como las garantías y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso y el contrato que llegare a celebrarse.
- e)** Ejecutar el objeto del contrato que llegare a celebrarse, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
- f)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos, y obligándose no sólo a lo pactado expresamente en el presente contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo, según la ley acostumbre.
- g)** Cumplir con las instrucciones de pago y requisitos para el pago establecidos por Monómeros, respecto a los documentos requeridos para el mismo y el plazo establecido para la presentación de la facturación.
- h)** Presentar los informes y/o entregables previamente pactados con el proponente adjudicado, que sean solicitados por el supervisor del contrato.
- i)** Cumplir con las directrices que defina Monómeros, (procedimientos, lineamientos técnicos, manuales de programa, resoluciones, protocolos, guías, instructivos, formatos del Sistema Integrado de Gestión, etc.).
- j)** Constituir las garantías de conformidad con lo establecido en el contrato y mantener vigente la misma por el tiempo pactado, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
- k)** Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de Monómeros y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- l)** Cumplir con las buenas prácticas ambientales establecidas, como la correcta separación de residuos y el uso eficiente de recursos como agua y energía, entre otros, siempre que el personal de la empresa Contratista desarrolle actividades en las instalaciones de Monómeros.
- m)** Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

9.2. OBLIGACIONES DE MONÓMEROS.

- a) Proporcionar toda la información técnica de los equipos y planos de referencia requeridos para la ejecución del contrato.
- b) Realizar el descargue y almacenamiento de los componentes del sistema CEMS-DAS/DASH en las instalaciones de Monómeros.
- c) Suministrar la mano de obra –personal técnico- para el montaje y puesta en funcionamiento del sistema de monitoreo en las instalaciones de Monómeros.
- d) Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- e) Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
- f) Gestionar el pago para “EL CONTRATISTA” ante la “GIZ” por la cantidad fijada y en la forma de pago establecida en el contrato.

9.3 ACTIVIDADES INHERENTES AL SUMINISTRO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Una vez se suscriba el contrato respectivo, el futuro contratista deberá registrar ante la oficina de administración de contratos de Monómeros el personal que ingresará a las instalaciones, asistiendo a las charlas de seguridad y suministrando la documentación solicitada en este documento.

El contratista deberá coordinar con el supervisor del contrato, la entrega de información, planos y acompañamiento necesario en las instalaciones de Monómeros para recorridos e inspección de los equipos objetos del estudio, ya que dicha labor exige un proceso administrativo previo.

EL CONTRATISTA que sea favorecido con la adjudicación deberá tener en cuenta los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones del Complejo Petroquímico Libertador Simón Bolívar, los cuales serán enviados al contratista posterior a la firma del contrato.

10. GARANTIAS EXIGIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El oferente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación deberá presentar **garantía** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato que se suscriba, la cual deberá contemplar los siguientes amparos:

GARANTÍA	PORCENTAJE
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	<p>Por el cien por ciento (100%) de la suma de dinero establecida como anticipo. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el pago anticipado correspondiente al primer hito pago del eventual contrato.</p>
CUMPLIMIENTO	<p>Por el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato de suministro que se suscriba con el proveedor que resulte adjudicatario, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y dos (2) meses más. Esta garantía puede ser una GARANTÍA BANCARIA O UNA GARANTÍA DE PÓLIZA.</p> <p>El proveedor adjudicatario, deberá presentar a favor Monómeros Colombo Venezolanos S.A., una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la firma del contrato y que cubrirá a la compañía de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al futuro contratista.</p> <p>Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se pacte en el contrato.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para dar inicio a la ejecución de las actividades y obligaciones que se definan en el contrato.</p>
GARANTÍA BANCARIA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS	<p>Por el treinta por ciento (30%) del valor total del Contrato, para responder de los defectos que resultasen en los bienes, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido. Esta garantía debe ser obligatoriamente una GARANTÍA BANCARIA.</p> <p>Esta garantía es un requisito indispensable para recibir el último hito de pago del eventual contrato.</p> <p>La vigencia de esta garantía será de 3 años contados a partir de la recepción final a entera satisfacción de Monómeros que se formalice mediante el acta de entrega-recepción de los bienes y servicios por las Partes.</p>

Tabla 1. Garantías que se exigirán al proveedor que resulte adjudicatario, posterior a la firma del contrato.

Nota 1: Las garantías de “Buen manejo y correcta inversión del pago anticipado” y la “Garantía bancaria por Defectos y Vicios Ocultos” deben ser **GARANTÍAS BANCARIAS**; la garantía de “Cumplimiento” puede ser una garantía bancaria o una garantía de póliza.

Nota 2: Las garantías mencionadas anteriormente, **solo serán exigidas una vez se suscriba el contrato** con el proveedor adjudicatario.

Nota 3: Los riesgos que cubren las garantías tienen como finalidad garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el proveedor adjudicatario en favor de Monómeros y de terceros que pudieren resultar afectados con la ejecución del contrato, en razón a: «(i) la suscripción del contrato; y (ii) los riesgos a los que se encuentra expuesta la sociedad Monómeros, derivados de la ejecución del contrato.

11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Monómeros ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato por parte del Adjudicatario (contratista), por intermedio de un profesional designado para esto. El Supervisor, ejercerá un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico) sobre la ejecución del contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato.

12. ANALISIS DE RIESGO.

Monómeros tipificó, estimó y asignó los riesgos de la presente contratación. La matriz de riesgos contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar. (Ver documento Anexo – Matriz de Riesgos).

13. SANCIONES.

13.1 MULTAS:

La mora o incumplimiento parcial por parte del proponente que resulte adjudicatario (*Contratista*) en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor del contrato por cada día de atraso, sin que superen el **diez por ciento (10%)** del valor total del mismo. El valor de las multas podrá ser descontado por Monómeros del saldo a favor del CONTRATISTA, si los hubiere, respecto del presente contrato o de cualquier relación jurídica o de negocio entre las partes. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía de cumplimiento del contrato. Monómeros adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así lo requiera.

13.2 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de declaratoria de **incumplimiento total o parcial** de las obligaciones del contrato, El proveedor que resulte adjudicatario (Contratista) reconocerá a Monómeros título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente hasta del **diez por ciento (10%) del valor total del CONTRATO**, suma que se hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al CONTRATISTA si los hubiere respecto de este CONTRATO, o si esto no fuere posible, podrá hacer efectiva la Garantía de cumplimiento, así mismo podrá acudir a la jurisdicción competente, incluida la coactiva.

PARÁGRAFO: La Cláusula Penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de esta sanción.

14. INDEMNIDAD.

El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), mantendrá indemne a la sociedad Monómeros Colombo Venezolanos S.A., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra Monómeros, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la sociedad Monómeros. El proponente que resulte adjudicatario (Contratista), será responsable de todos los daños causados a Monómeros ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente.

SECCIÓN III
PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

1. CONVOCATORIA, ESTUDIO PREVIO, PLIEGO DE CONDICIONES Y ANEXOS.

El aviso de convocatoria pública, el estudio previo, el pliego de condiciones, y sus anexos, se publicarán en la página web: <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-cems-dash/>, durante el término de **diez (10) días hábiles**, las personas jurídicas interesadas en participar en el proceso de selección, podrán realizar observaciones y solicitar las aclaraciones que consideraron al contenido del pliego de condiciones, hasta la fecha señalada en el cronograma.

2. APERTURA DE LA LICITACIÓN.

La Gerente General de la sociedad Monómeros Colombo Venezolanos S.A., ordenará la apertura de este proceso mediante documento motivado, conforme a lo establecido en el numeral 1º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015 del Régimen de contratación Pública Colombiana, aplicable al presente proceso, la cual será publicada en la página web:

<https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-cems-dash/>

3. MANIFESTACIÓN DE INTERES.

Los oferentes interesados deberán dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y del acto de Apertura de la Licitación Abierta, **MANIFESTAR POR ESCRITO** su interés en participar en el presente proceso de selección, a través de una comunicación remitida al correo electrónico licitacionabatimiento@monomeros.com.co con el fin de conformar una lista de “*posibles proponentes*” y participar en las audiencias y la visita de sitio presencial a la planta de ácido nítrico programada por Monómeros, en las fechas y plazo establecido en el cronograma del proceso.

La comunicación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del oferente. (persona Jurídica Nacional Extranjera)
- Número de identificación del oferente (Persona Jurídica).
- Objeto de la licitación en la que desea participar.
- Manifestación expresa de su interés en participar en la Licitación Abierta Internacional.

4. VISITA DE SITIO A LA PLANTA DE ACIDO NÍTRICO.

Los oferentes interesados, en la fecha y hora establecida en el Cronograma del presente proceso de selección, podrán efectuar una **visita a las instalaciones de la Planta** de ácido nítrico de Monómeros, con el propósito de resolver las inquietudes de carácter técnico y verificar las condiciones de servicio en campo. Se aclara que esta visita será **optativa** para los Proveedores, quienes podrán presentar propuestas y realizar preguntas a Monómeros aún sin haber visitado la Planta.

En el término establecido en el cronograma para la visita de sitio en la Planta de Ácido Nítrico, los proveedores interesados, deberán enviar de manera escrita y vía correo electrónico, su manifestación e interés en participar de la misma, expresando lo siguiente:

1. Los datos generales del proveedor (Nombre, número de identificación, correo electrónico, número de teléfono de contacto);
2. Nombre de la(s) persona(s) que asistirán, con sus documentos de identificación (cédula de ciudadanía, pasaporte);
3. Certificación de afiliación a Riesgos Laborales o su documento equivalente que resulte aplicable según el país de origen, respecto de cada uno de los interesados en la visita.

La totalidad de los requisitos que se exigirán para el ingreso a la planta, serán suministrados y comunicados de manera individual a los correos electrónicos de los proveedores interesados, señalados en cada una de las manifestaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, estos documentos deberán ser enviados en formato digital al correo licitacionabatimiento@monomeros.com.co en la fecha de la visita y exhibidos a solicitud del personal de Monómeros, quien los revisará y, en su caso, aprobará la entrada a la empresa.

En caso de no enviar y/o exhibir los documentos/equipos de protección personal exigidos por Monómeros, Monómeros no permitirá al(los) representante(s) del proveedor el acceso a la Planta para realizar la visita de sitio.

Monómeros generará un acta correspondiente a la visita, la cual contendrá la fecha y hora de la visita, los lugares y/o instalaciones visitadas de la Planta, la lista de asistencia de los proveedores, el nombre y cargo de la persona que acudió en representación de los mismos, así como el nombre y cargo de los colaboradores de Monómeros que atendieron la visita. Esta acta será publicada en la Página Web. <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-cems-dash/>

Los costos y gastos asociados a la visita serán asumidos exclusivamente por cada uno de los oferentes interesados. Monómeros no efectuará la devolución ni reconocimiento de suma de dinero alguna por este concepto.

5. PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES O ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

Los oferentes interesados deberán examinar el contenido del pliego de condiciones, e informarse de los requerimientos y circunstancias que puedan afectar el desarrollo de todas y cada una de las actividades a ejecutar. Cualquier información y aclaración adicional, deberá ser solicitada por escrito a Monómeros, por medio del correo electrónico: licitacionabatimiento@monomeros.com.co y enviada a más tardar hasta la fecha señalada en el cronograma. No se atenderán solicitudes que lleguen con posterioridad a la fecha y hora señalada. En el evento que se realicen aclaraciones, Monómeros las agregará como respuesta a observaciones o Adenda al pliego de condiciones y las publicará en la página web. <https://www.monomeros.com.co/licitacion-abierta-internacional-para-el-suministro-de-un-sistema-de-monitoreo-continuo-de-oxido-nitroso-n2o-ccms-dasdash/>

Nota importante: No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal. Sólo será tenida en cuenta la información que Monómeros suministre por escrito y a través de la publicación de documentos en la página web.

6. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS.

Monómeros realizará una **Audiencia virtual de Asignación de Riesgos**, en la cual se presentará un análisis de riesgos y se hará la asignación definitiva. En la misma audiencia, y a solicitud de cualquiera de los oferentes interesados en el proceso se podrá precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones. Como resultado de lo debatido y en caso de ser necesario, Monómeros expedirá las modificaciones que resulten pertinentes a dicho documento y prorrogará, si fuere el caso, el plazo de la licitación.

Los interesados podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes sobre la asignación de riesgos. La matriz en la cual se tipifican los riegos previsibles, hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo señalado en el cronograma o en la audiencia prevista para el efecto.

La presentación de la oferta implica, la **ACEPTACIÓN** por parte del oferente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por Monómeros en el pliego de condiciones y sus adendas.

La audiencia y las demás actuaciones que sean requeridas en el trámite de la Licitación Abierta Internacional, serán realizadas de **manera virtual y únicamente en idioma español**. Monómeros comunicará a cada uno de los proveedores que manifestaron su Interés en participar en el proceso de selección el enlace de ingreso correspondiente, acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

La asistencia a esta audiencia NO será obligatoria. En todo caso es responsabilidad del oferente la integración de su propuesta y la consecución y análisis de la información requerida para elaborar y presentar la misma. Por consiguiente, lo que se consulte, analice, informe o precise durante la audiencia se presumirá conocido y aceptado por parte de todos los oferentes. Monómeros levantará un acta de la audiencia, la cual, una vez elaborada, será publicada en la página web.

7. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

El oferente interesado deberá presentar su oferta a través del correo electrónico receptionoffers@monomeros.com.co de acuerdo a las condiciones y requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones.

La información debe ser enviada en **formato PDF**, a más tardar en la fecha y en el horario indicado en el cronograma del presente proceso y de acuerdo con lo siguiente:

1. El correo electrónico (oferta técnica y económica) deberá contener la documentación necesaria para la habilitación y calificación de las ofertas, de acuerdo con lo estipulado en la Sección 3 del presente documento. (Requisitos Mínimos Habilitantes).
2. El correo electrónico deberá referir como Asunto la siguiente información:

ASUNTO: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE <nombre de la empresa>, PROCESO No. 002-2024, "LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL SUMINISTRO DE UN SISTEMA DE MONITOREO CONTINUO DE EMISIONES DE OXIDO NITROSO (N₂O)".

Nota: Esta información debe ser escaneada en formato PDF, en archivos separados por cada requisito de la matriz de calificación, y enviada en carpeta comprimida de tamaño no mayor a 20 GB. La documentación de la oferta puede ser enviada en tantos correos sea necesario, indicando en el asunto la numeración de los mismos, por ejemplo: Correo 1 de 5, 2 de 5, 3 de 5, etc.

Nota: Ofertas recibidas en correos electrónicos diferentes al indicado no serán tenidas en cuenta:
receptionoffers@monomeros.com.co

En todo caso cabe aclarar que, cada uno de los correos electrónicos remitidos por el oferente interesado, deberán ser remitidos dentro del plazo o fecha límite definido por Monómeros en el

cronograma para la radicación y presentación de las propuestas. Monómeros rechazará las propuestas radicadas con posterioridad al cierre del proceso.

7.1 PROPUESTAS PARCIALES.

No se admitirá la presentación de propuestas parciales. Las propuestas parciales, condicionadas o alternativas serán causal objetiva de **RECHAZO TOTAL DE LA OFERTA**. El oferente interesado deberá presentar su oferta, incluyendo la **totalidad de los bienes y servicios** objeto de contratación y los cuales se encuentran relacionados en el Anexo No. 1 A *“Especificaciones Técnicas - Requisitos de los Bienes y Servicios”*.

7.2 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.

La propuesta/oferta, deberá permanecer vigente por un período de **noventa (90) días calendario** a partir de la fecha de cierre del proceso. En todo caso, los oferentes se comprometen a mantenerla vigente hasta la fecha de realización de la Audiencia de Adjudicación; y a quien resulte favorecido con la adjudicación hasta la fecha de constitución de las garantías exigidas en el contrato.

7.3 INFORMACIÓN INEXACTA.

Monómeros se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el oferente Interesado. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la efectivamente verificada por Monómeros, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada, sin perjuicio de la aplicación de la causal de **rechazo por inconsistencias en la información**.

Monómeros compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el oferente haya demostrado lo contrario y procederá a rechazar la oferta.

7.4 INFORMACIÓN RESERVADA.

Si dentro de la propuesta el oferente incluye información que tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el oferente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reserva y la disposición legal que lo ampara según resulte aplicable. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, Monómeros se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto. De no identificarse dicha información, Monómeros no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta. El oferente deberá solicitar la confidencialidad y adjuntar la justificación correspondiente al momento de presentar la propuesta.

7.5 MONEDA DE LA OFERTA.

El oferente (*Proponente Nacional – Extranjero*) deberá expresar el precio de su oferta en **EUROS** de acuerdo con la información requerida y relacionada en el **Formato No. 3 “Oferta Económica del proponente”**. Monómeros acepta el envío de la información solicitada en formato distinto al suministrado, siempre y cuando la misma, contemple todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas, Requisito de los Bienes y Servicios.

Los pagos del contrato que eventualmente se suscriba, se efectuarán por parte de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) al proveedor adjudicatario por medio de transferencia bancaria en **EUROS**.

8. CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

Las ofertas deberán ser entregadas y remitidas a Monómeros al correo electrónico receptionoffers@monomeros.com.co, con el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en los Documentos del Proceso y en la fecha establecida en el Cronograma del proceso.

Monómeros sólo recibirá **una oferta por Proponente**. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana y las exigencias de Monómeros acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Tenga en cuenta que la oferta económica deberá contemplar todos y cada uno de los ítems descritos en el Formato No. 03. Oferta Económica del Proponente y en el Anexo No. 1, so pena de rechazo de la oferta.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y Monómeros en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La documentación enviada por los oferentes con su propuesta deberá estar debidamente **firmada por el representante legal del proponente** (singular/plural) y para su entrega se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 1**. Compromiso anticorrupción.
2. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 2**. Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar.
3. Diligenciar y anexar **Formato 3**. Oferta técnica cubriendo todos los bienes y servicios especificados en el Anexo 1A.

Las tarifas y los precios de la oferta económica deben cubrir todos los costos de materiales, equipos, incluido el transporte de estos y seguro de traslado a la Planta de Monómeros; gastos generales, beneficios y todos los costos asociados a la realización de los trabajos y servicios, y no debe incluir aranceles u otros impuestos de importación al país, en caso de requerirse.

4. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 4**. Carta de Presentación de la Propuesta.
5. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 5**. Certificación de la Persona Jurídica.
6. Anexar con la propuesta el Documento que muestre la capacidad, existencia y representación legal.
7. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 6**. Documento constitutivo del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura si el proponente es plural (si aplica).
8. Anexar con la propuesta el Autorización del órgano social (si aplica).
9. Anexar a la propuesta el Poder debidamente constituido (si aplica).
10. Anexar a la propuesta Acta de la junta de socios (si aplica).
11. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 7**. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales.
12. Anexar a la propuesta los Antecedentes Judiciales, fiscales y Disciplinarios de la persona que ostente la Representación Legal de la persona jurídica oferente, según su país de origen. En caso de no existir autoridad que certifique, deberá diligenciar el **Formato No. 10**. “Declaración juramentada de no existencia de antecedentes”, debidamente firmada por el representante legal.
13. Anexar a la propuesta Fotocopia del documento de ciudadanía y/o su equivalente, de la persona que ostente la Representación Legal de la persona jurídica oferente.
14. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 8**. Experiencia del Oferente (requisito Habilitante).
15. Diligenciar y anexar con la propuesta el **Formato 9**. Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente.

NOTA 1: Los documentos deberán ser enviados de acuerdo a indicaciones de la Sección III de este documento.

NOTA 2: Para la presentación de la propuesta económica puede utilizarse el **Formato 3** “Oferta Económica del proponente”. Monómeros acepta el envío de la información solicitada en formato distinto al suministrado, siempre y cuando la misma, contemple todos y cada uno de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas.

NOTA 3: Los documentos que hacen parte de los factores y criterios de PONDERACIÓN o CALIFICACIÓN de las ofertas, a los cuales se les asigna puntaje, **no son objeto de subsanación**.

9. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS.

Monómeros entenderá recibidas las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso de Contratación se encuentren en el correo electrónico destinado para su recepción. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias y/o correos electrónicos de Monómeros.

Una vez vencido el término (fecha límite) para presentar ofertas, Monómeros debe realizar la apertura de la documentación y elaborar un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales.

La hora de referencia será la hora legal Colombiana (UTC-5).

10. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea **HABILITADA**, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse hasta la fecha establecida para esto en el cronograma. Monómeros procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales y técnicas de los interesados en participar. Estos requisitos no otorgan puntaje y Monómeros los verificará como **CUMPLE / NO CUMPLE**, de la siguiente forma:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCEPTO
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE/NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
RESULTADO	<u>HABILITADO/ NO HABILITADO</u>

Monómeros publicará dos (2) Informes Preliminares de Evaluación (*según sea el caso*) en la fecha dispuesta en el cronograma, el cual abarcará solamente la evaluación de los requisitos mínimos habilitantes.

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable presentar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

10.1 CAPACIDAD JURÍDICA (CUMPLE / NO CUMPLE).

Con el fin de verificar la capacidad jurídica de los oferentes interesados, se deberán aportar con la propuesta los siguientes documentos y requisitos:

- a) **Compromiso anticorrupción (Formato 1).** La Oferta debe estar acompañada de este documento, suscrito por el Proponente, el cual se entiende prestado bajo la gravedad del juramento y contando que no se encuentra inmerso en ninguna de esas causales previstas en la ley colombiana.
- b) **Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar (Formato 2),** el proponente o cada uno de los integrantes en caso de proponente plural deberán diligenciar el formato en cuestión el cual debe estar suscrito por el representante legal de la persona jurídica. En caso de poseer multas, el proponente deberá informar y relacionar lo pertinente.
- c) **Carta de presentación de la Oferta (Formato 4).** El OFERENTE deberá diligenciar siguiendo el formato respectivo y anexar la carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por: El representante legal para personas jurídicas; la persona designada para representarlo en caso de Consorcio o Unión Temporal, o el apoderado debidamente constituido. Con la firma del documento en cuestión, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna causal de incompatibilidad y/o inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocas establecidas en el proceso de selección. Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:
- En caso de ser **persona jurídica:** Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.
 - En caso de ser **consorcio o unión temporal:** Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

NOTA: En el evento de que la oferta se presente a través de apoderado, éste de encontrarse debidamente facultado para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato que se derive de éste.

La carta de presentación deberá cumplir los siguientes requisitos: 1) Debe contener todas las manifestaciones y declaraciones que contiene el Anexo N° 1. 2) El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones. 3) Será rechazada la propuesta sometida a condición para celebrar el contrato.

d) Certificación de la Persona Jurídica (Formato 5). Este Anexo se debe entregar debidamente firmado y diligenciado.

e) Capacidad, existencia y representación legal. Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio **no anterior a tres (3) meses** desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta. Con este documento se verificará:

- La Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal **no mayor a tres (3) meses anteriores** a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso o permita la ejecución del respectivo contrato.
- La duración de la persona jurídica (singular / plural) deberá ser por lo menos **igual al plazo estimado del contrato y dos (2) años más.**
- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.
- En caso de consorcio o unión temporal (personas jurídicas), cada uno de los integrantes deberá presentar este certificado con los requerimientos establecidos anteriormente.
- Si la oferta se presenta a nombre de una Sucursal se deberá anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.
- Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, deberá allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición no mayor a (30) días calendario al cierre del proceso contractual.

PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS

En caso de **personas Jurídicas extranjeras** deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

En el evento en que el interesado extranjero no cuente con un documento que contenga la totalidad de la información, deberá presentar los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en **documento independiente** emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa. indicando que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; y la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Si la propuesta fuere suscrita por una **persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia** o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal o de sus representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de prevista para el cierre del proceso de selección.

f) Documento constitutivo del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura si él proponente es plural (Formato 6)

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, donde se debe:

- a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.

- b. Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- c. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- d. Precisar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En el caso de la Unión Temporal, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de Monómeros.

Los integrantes del consorcio o unión temporal **no pueden ceder sus derechos a terceros**, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de Monómeros. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

NOTA: Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes jurídicos, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en **forma individual**, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

- g) Autorización del órgano social.** En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida por la Junta de Socios o el órgano Social que tenga esa función, para participar en este proceso y suscribir el contrato.

- h) Poder debidamente constituido.** En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando participen **en Consorcio o Unión Temporal** podrán designar un solo mandatario común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, suscrita por todos los integrantes.

- i) Acta de la junta de socios** en caso de que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico.

j) Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales (Formato 7).

El proponente de origen Nacional, deberá acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA), de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

NOTA: Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista la obligación de realizar aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, se deberá indicar esta circunstancia en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma **independiente** dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal o por el proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta.

k) Antecedentes Judiciales, fiscales y Disciplinarios. Este certificado deberá ser expedido por la autoridad competente, según el país de origen. Monómeros, verificará en el último boletín de responsables expedido por la Contraloría General de la República de Colombia, la Procuraduría General de la Nación y la Policía Nacional, que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o Unión Temporal, no se encuentre(n) reportado(s) en dicho boletín.

Tratándose de **proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia** y en cuyo país de origen no exista ente estatal que certifique la ausencia de los antecedentes descritos o su equivalencia, se deberá indicar esta circunstancias como la declaración de no contar con antecedentes que implique inhabilidad para contratar en documento suscrito **bajo la gravedad de juramento** por el proponente representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural. **Formato 10.**

- I) Fotocopia del documento de ciudadanía y/o su equivalente.** El representante legal de la persona jurídica oferente debe presentar copia del documento de ciudadanía, o de extranjería según corresponda, evidenciando solo el anverso del documento (Parte donde se encuentra la imagen de la persona).

Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de los documentos de ciudadanía o documento de identificación de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante designado.

10.2 CAPACIDAD FINANCIERA (CUMPLE O NO CUMPLE).

Para la verificación de la capacidad financiera los proponentes deberán **diligenciar** el **Formato 9-** Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente el cual deberá ser diligenciado en su totalidad con la información financiera, debidamente firmada por el Representante legal, el Revisor Fiscal o el Contador Público de la persona jurídica participante según corresponda.

Los indicadores de capacidad financiera, buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

Los oferentes deben presentar los siguientes indicadores de capacidad financiera, de conformidad con la legislación propia de su país de origen. Dichos indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato. Así, el Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR REQUERIDO
INDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	Mayor a 0.24
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL	Menor a 1.01

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente.

Nota 1: Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene el resultado mínimo anteriormente establecido, en cada indicador.

Nota 2: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, el procedimiento para calcular los indicadores con valores relativos, se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador **de acuerdo con el porcentaje de su participación** en el consorcio o Unión Temporal, Cuando se trate de indicadores con valores absolutos se verificará con la suma de los indicadores de los proponentes sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

El procedimiento para calcular los indicadores de Liquidez y Endeudamiento se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en el consorcio o Unión Temporal.

$$(ii) \text{ indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{Porcentaje de participacion}_i)}$$

Así mismo, las Personas Extranjeras deberán diligenciar el **formato 09, denominado Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente (Requisito Habilitante)** el cual deberá ser diligenciado en su totalidad con la información financiera, firmada por el Representante legal y Revisor Fiscal o Contador Público, con los valores re-expresados a la moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal a la tasa de cambio de la fecha de cierre del presente proceso.

10.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (CUMPLE O NO CUMPLE).

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente son los siguientes:

INDICADOR	FÓRMULA	INDICADOR REQUERIDO
Rentabilidad del Patrimonio	UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO TOTAL	Mayor o igual al 0,04
Rentabilidad del Activo	UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL	Mayor o igual al 0,02
Rotación de cartera (en días)	CUENTAS POR COBRAR*360 / VENTAS	Menor a 181

Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.

Rotación de cartera en días: Cuentas por cobrar*360 / ventas, el cual determina la eficiencia de recaudo de la cartera.

Los Proponentes deben presentar la información financiera que se relaciona arriba, **diligenciando el Formato 9-** Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente. Monómeros se reserva el derecho de exigir la presentación de Estados Financieros actualizados y auditados a los proveedores que presenten ofertas.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales la fórmula para determinar los indicadores financieros de acuerdo al Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia es:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador} \times \text{porcentaje de participación} \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador} \times \text{porcentaje de participación} \right)}$$

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural. El resultado debe cumplir con el margen solicitado.

NOTA 1: Cuando el proponente no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad organizacional, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**, por lo tanto, no continúa en el proceso de selección.

10.4 CAPACIDAD TÉCNICA (CUMPLE O NO CUMPLE).

El proponente deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos definidos en Anexo 1A, con la manifestación expresa de cumplimiento de la totalidad de las características técnicas mínimas establecidas por Monómeros.

10.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

Se requiere acreditar por parte del oferente interesado experiencia específica relacionada con el objeto del presente proceso de selección, de la siguiente forma:

Nº	REQUISITO TÉCNICO HABILITANTE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.	El Oferente ² deberá suministrar al menos dos (2) contratos o documentos equivalentes¹ , en los cuales, dentro de su objeto, alcance y/o listados de actividades, se evidencie experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitroso (N ₂ O).	Entrega de certificados de contratos, orden de pedidos, actas de finalización de contratos, referencias de clientes, etc.
2.	El Oferente ² deberá suministrar al menos dos (2) certificados de entrenamientos en fábrica , que evidencie que cuenta con <u>personal calificado</u> para brindar soporte técnico en la configuración, comisionamiento y mantenimiento del analizador de gases de óxido de nitroso (N ₂ O).	Entrega de certificados de entrenamientos en fábrica del personal que brindara soporte técnico.
3	El Oferente ² deberá ofrecer una garantía como mínimo de dos (2) años contra defectos de fabricación de los equipos que componen el sistema de monitoreo continuo de emisiones (CEMS), la cual cubre repuestos, accesorios y demás bienes contratados. Esta garantía empezará a regir a partir de la fecha de entrega a satisfacción. Por lo tanto, por medio de esta garantía este proponente estará obligado a reemplazar cualquier componente del sistema que sea requerido por defectos de fabricación o mala calidad.	Incluir en la propuesta, como documento individual, firmado por el representante legal.

Los proponentes deben diligenciar el **Formato 8** Experiencia del Oferente (requisito Habilitante) adjuntando los soportes requeridos para acreditar la experiencia referenciada en el criterio No. 1.

NOTA 1: Se aceptarán Certificaciones emitidas por terceros; actas de liquidación; actas de recibo definitivo o a satisfacción, acta de terminación de los contratos, ordenes de pedido o de servicio como documentos equivalentes a un Contrato. Cabe resaltar, que estos documentos para ser aceptados como experiencia comprobable, dentro del cuerpo del documento deberán permitir extraer la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Número del Contrato. (Sí existe).
- c) Nombre de la Entidad o Empresa contratante.
- d) Nombre del contratista que ejecutó el contrato. Sí se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- e) Firma de la persona competente.

Actividades o trabajos realizados que certifiquen experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitroso (N₂O).

NOTA 2: Experiencia por intermedio de Aliados Estratégicos El oferente (singular o plural) podrá relacionar en su propuesta para el cumplimiento de los presentes requisitos habilitantes, la experiencia específica de sus “Aliados Estratégicos”, la cual deberá cumplir con el objeto o las actividades descritas en el presente numeral y frente a los cuales deberá garantizar (*en el evento de resultar adjudicatario*), su participación en la ejecución del futuro contrato.

NOTA 3: Experiencia del proponente plural: La experiencia del oferente plural corresponde a la **suma** de las experiencias que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cualquiera de los oferentes del proponente plural, podrá acreditar experiencia en suministro y asistencia técnica para la puesta en marcha de sistemas de monitoreo continuo de emisiones (CEMS) de óxido de nitroso (N₂O).

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el proponente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia específica del proponente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

NOTA 4: Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento. Monómeros se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el oferente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

NOTA 5: La experiencia aportada que incumpla cualquiera de las reglas establecidas, NO SERÁ tenida en cuenta para la evaluación.

NOTA 6: Garantía por defectos de fábrica: El proponente acreditará mediante documento membretado firmado por el representante legal o quien haga sus veces, garantizando el cumplimiento y la promesa futura de esta garantía.

El proponente que resulte adjudicatario deberá actualizar la fecha de emisión de la certificación de garantía de fábrica y se entregará dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la entrega a satisfacción del proyecto, en papel membretado, con el tiempo mínima de dos (2) años suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, con los datos de contacto, de manera que Monómeros pueda verificar la información aportada.

11. INFORME DE EVALUACIÓN.

La verificación de cumplimiento de los aspectos habilitantes de la capacidad jurídica, financiera, organizacional y las condiciones de técnicas y de experiencia no dará derecho a la asignación de puntaje, solo conducirá a determinar si la propuesta es hábil para ser evaluada.

Se someterán al proceso de calificación únicamente las propuestas a las cuales se les hayan verificado los requisitos habilitantes. Las propuestas habilitadas y que cumplan con el ciento por ciento (100%) de las generalidades, especificaciones técnicas, cantidades, y demás aspectos señalados en presente pliego, serán objeto de evaluación de los Factores de ponderación.

En la fecha establecida en Cronograma, Monómeros publicará el **informe preliminar de evaluación** de los requisitos habilitantes. El informe se publicará en la página web de Monómeros, y los oferentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos frente a los cuales se hayan requerido subsanaciones dentro del plazo establecido en el cronograma.

12. OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y PLAZO PARA SUBSANAR.

Los proponentes que presentaron oferta, podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo dentro del plazo y horario establecidos en las condiciones particulares del proceso de licitación; no se podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación.

De igual forma se dará traslado del mismo por el término legal previsto en las normas vigentes para que los oferentes puedan revisarlo y presentar sus observaciones al mismo y/o allegar los documentos y/o subsanaciones que se requieran para el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en el pliego de condiciones.

Los oferentes tendrán la obligación de revisar los informes de verificación y evaluación de las propuestas que suscribe el Comité evaluador; los cuales se publicaran en, la página web con el fin de determinar que documentos deben subsanar o aclarar y será de su única responsabilidad que lo hagan o no.

Los proponentes que según los informes de verificación y evaluación no resultaren habilitados, cuentan hasta con el plazo establecido en el cronograma para para que subsanen la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes, so pena de rechazo definitivo de sus propuestas.

13. FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS (ASIGNACIÓN DE PUNTAJE).

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones el criterio de **HABILITADO** se tendrán en cuenta para la evaluación y calificación de las propuestas, de conformidad con los factores y criterios de escogencia y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

Los factores de ponderación se aplicarán únicamente a las ofertas que hayan sido “**HABILITADAS**” en las verificaciones jurídica, financiera, técnica y de capacidad de organización, según sea el caso y no estén incurso en alguna causal de rechazo.

Conforme los factores de selección dispuestos en el presente capítulo, se procederá con el proponente que presente el ofrecimiento más favorable para Monómeros, es decir, aquel que obtenga el **mayor puntaje** en la evaluación de los criterios técnicos adicionales y el factor económico, que tendrán un peso del 70% y 30% respectivamente.

La ponderación se realizará sobre la base de MIL (1000) PUNTOS, aplicados a los siguientes factores:

FACTORES DE PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE
1. PUNTAJE FACTORES DE CALIDAD ADICIONAL	700 PUNTOS
2. FACTOR ECONOMICO – PRECIO	300 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE FACTORES DE PONDERACIÓN	1.000 PUNTOS

13.1 FACTOR CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

Dada la especialidad y complejidad técnica de los principales bienes y servicios que Monómeros desea adquirir con la presente contratación, se pretende garantizar que el futuro contratista cuenta con la idoneidad y experiencia técnica para atender de manera eficiente, óptima y precisa las solicitudes de soporte técnico y garantía que surjan una vez puesto en funcionamiento el Sistema de monitoreo de gases de óxido nitroso. Dicho respaldo se verá reflejado en un servicio técnico confiable, especializado y alta calidad.

Las ofertas que no abarquen la totalidad de los bienes y servicios y con las especificaciones técnicas requeridas, serán rechazadas y no se evaluarán técnicamente. Es requisito indispensable para que sea considerada solvente que la Propuesta técnica incluya como mínimo lo solicitado en el Anexo 1A.” Especificaciones técnicas – Requisitos de los bienes y servicios”.

A continuación, se presentan los criterios de la Evaluación del factor técnico que se usarán para valorar las propuestas técnicas de los oferentes. Se reitera que estos son criterios **adicionales** a los requerimientos técnicos mínimos, por lo tanto el proponente deberá garantizar con su propuesta el compromiso de suministrarlos una vez se suscriba el respectivo contrato.

1. CALIDAD ADICIONAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS. PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE: 700 PUNTOS

Factor de ponderación	Puntuación
	100 puntos
a) Garantía extendida equipos del sistema de monitoreo de emisiones.	<p>Al oferente que ofrezca una garantía extendida igual o superior a tres (3) años, se le asignará el máximo puntaje (100 puntos).</p> <p>A los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen un mínimo de dos (2) años.</p> <p>Para asignar el puntaje, el oferente por medio del representante legal o apoderado manifestará por escrito su <u>compromiso de cumplir con la garantía adicional ofrecida.</u></p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
b) Servicio adicional de mantenimiento preventivo del sistema de monitoreo de emisiones.	<p>150 puntos</p> <p>Al oferente que ofrezca el servicio adicional de mantenimiento preventivo al sistema de monitoreo de emisiones, posterior a la puesta en marcha, se le asignará un puntaje de acuerdo al</p>

	<p>tiempo y visitas de mantenimiento ofrecidas (Ej. 1 o 2 visitas de mantenimiento durante 1 o 2 años), se le asignará el mayor puntaje al oferente que ofrezca el mayor tiempo y al resto de manera proporcional.</p> <p>Para asignar el puntaje, el proponente deberá adjuntar el servicio adicional ofrecido en la oferta, mediante documento que certifique su compromiso.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
c) Soporte o asistencia técnica adicional CEM-DAS/DAHS.	<p align="center">150 puntos</p> <p>Al oferente que proporcione soporte técnico adicional in-situ por un (1) año posterior a la puesta en marcha del sistema de monitoreo de emisiones, se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando garanticen el mínimo requerido en el anexo 1A.</p> <p>Para asignar el puntaje, el concursante deberá adjuntar el servicio adicional ofrecido en la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>
d) Experiencia específica adicional a la mínima requerida.	<p align="center">300 puntos</p> <p>Al concursante que acredite una experiencia igual o superior a cuatro (4) proyectos de suministro y asistencia técnica en aplicaciones similares, se le asignará el máximo puntaje y a los demás se les asignará puntos de manera proporcional, siempre y cuando acrediten experiencia de un mínimo de dos (2) proyectos.</p> <p>Para asignar el puntaje, los concursantes deberán adjuntar la evidencia documental que garantice la oferta.</p> <p>A quienes no realicen el ofrecimiento en los términos aquí descritos, se le asignará cero (0) puntos.</p>

13.2. FACTOR ECONOMICO – PROPUESTA ECONÓMICA (Puntaje máximo posible: 300 PUNTOS).

El factor de evaluación económica asignará máximo 300 puntos de acuerdo con la fórmula de Menor Valor definida en estos pliegos. Este método consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método Monómeros procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PFEi = 300 \times \frac{Vmin}{Vi}$$

Donde,

$PFEi$ = Puntuación del factor económico que corresponde a la oferta i.

$Vmin$ = Menor valor económico entre las Ofertas válidas.

Vi = Valor económico sin decimales de la oferta i.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje. Monómeros se reserva el derecho de efectuar una verificación aritmética de las ofertas económicas.

Los requerimientos solicitados se expresan en los documentos denominados Anexo técnico, Estudios Previos y en el pliego de condiciones, la propuesta deberá realizarse garantizando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas descritas.

Los valores de la propuesta deben ser expresados en **EUROS**.

Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas HABILITADAS y No rechazadas.

El oferente deberá tener en cuenta al presentar la propuesta, todos los costos y gastos inmersos en la ejecución del proyecto, Monómeros entenderá que se encuentran implícitos en el valor total ofrecido.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, Monómeros utilizará la siguiente regla para seleccionar el oferente favorecido: Se sumará el puntaje obtenido por cada oferente en los criterios de evaluación de:

- a) Garantía extendida equipos del sistema de monitoreo de emisiones.
- b) Servicio adicional de mantenimiento preventivo del sistema de monitoreo de emisiones.
- c) Soporte o asistencia técnica adicional CEM-DAS/DAHS.
- d) Experiencia específica adicional a la mínima requerida.

De esta forma, el proveedor con mayor puntaje resultado de la suma de la puntuación de los dos criterios mencionados anteriormente será el favorecido.

15. AUDITORÍA EXTERNA.

Una vez que Monómeros finalice la evaluación de las Propuestas técnicas y económicas y determine a la Propuesta mejor evaluada y, por consiguiente, al posible Licitante Adjudicatario, se llevará a cabo una Auditoría Externa por parte de un Auditor Externo contratado por GIZ, que tendrá por objeto garantizar la máxima transparencia y justicia en todas las etapas del procedimiento de la Licitación. Posterior a esta Auditoría externa se llevará a cabo la audiencia efectiva de adjudicación.

El desarrollo de la Auditoría Externa contemplará 40 (cuarenta) días calendario, que comenzarán a computarse a partir del día hábil siguiente a la finalización del plazo para la Evaluación de las Propuestas por parte de Monómeros, identificado en el cronograma.

16. INFORME FINAL DE EVALUACIÓN.

Cumplido el termino y el objetivo dispuesto por la Auditoría Externa, respecto al procedimiento, verificación de los aspectos habilitantes y la calificación de las ofertas recibidas, Monómeros efectuará la publicación del Informe de Evaluación Definitivo, con el cual dará a conocer el orden de elegibilidad de las propuestas.

El informe definitivo contendrá información acerca del cumplimiento o no cumplimiento de cada requisito habilitante, el resultado de “HABILITADO/NO HABILITADO” para cada oferta presentada, así como el resultado de la evaluación de los factores técnicos y económicos de las ofertas que resultaron habilitadas.

El informe final publicado contiene los resultados de las subsanaciones o aclaraciones presentadas al informe inicial, en caso de observaciones Monómeros dará las respuestas correspondientes en la Audiencia de Adjudicación es donde los oferentes pueden pronunciarse sobre las respuestas

dadas por Monómeros a las observaciones presentadas respecto del informe de evaluación o del informe final con subsanaciones, lo cual no implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.

17. DERECHO DE MONÓMEROS A RECHAZAR LAS OFERTAS.

Monómeros se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las ofertas o de anular el proceso licitatorio en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiere responsabilidad alguna ante los Oferentes, conforme las causales y en los eventos establecidos en el presente documento.

18. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN.

Monómeros adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más conveniente según los criterios definidos en la presente Licitación

En la fecha establecida en el Cronograma, Monómeros procederá a la instalación y desarrollo de la Audiencia efectiva de Adjudicación (audiencia virtual), la cual se llevará a cabo en el idioma español. Al inicio de la Audiencia, Monómeros otorgará la palabra a los Proponentes para presentar las observaciones al informe final de evaluación. Esta no podrá entenderse como una oportunidad adicional para aportar documentos o elementos que no hayan sido subsanados.

Una vez establecido el orden de elegibilidad y resueltas las observaciones presentadas al mismo, Monómeros, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los Documentos del Proceso.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones.

19. DECLARATORIA DE DESIERTA.

La declaratoria de desierto procede por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, por ello se podrá declarar desierto el proceso de selección, conforme a lo previsto en el numeral 18 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, además de las causales descritas en el presente documento.

20. FIRMA DEL CONTRATO.


El contrato que resulte de la adjudicación del proceso de selección mediante la modalidad de Licitación Abierta Internacional se suscribirá entre Monómeros y el oferente que resultó adjudicatario, se surtirá en un periodo de tiempo correspondiente a quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la citada audiencia de adjudicación.

Cabe señalar que los términos y estipulaciones del contrato, reflejaran las condiciones establecidas por Monómeros en el trámite de la Licitación y la propuesta presentada por el oferente, la cual NO podrá ser modificada bajo ningún argumento, salvo autorización expresa y escrita por parte de Monómeros.

Cualquier propuesta comercial o documento equivalente que sea remitido por el Oferente adjudicatario con posterioridad a la firma del contrato, deberá contemplar todas y cada una de las condiciones, especificaciones y obligaciones relacionadas en el presente trámite de licitación y las cuales se entienden conocidas y aceptadas con la presentación de la propuesta.

Todos los documentos que se generen en el trámite del presente proceso licitatorio, hacen parte integrante del contrato.

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato dentro del plazo establecido en las condiciones particulares de la Licitación, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados; si el proponente seleccionado no suscribiere el contrato dentro del término señalado, por causas a estos imputables, o no entregare los documentos necesarios para iniciar la ejecución del contrato en los términos previstos en las condiciones particulares de la Licitación, Monómeros podrá asignar el Contrato al proponente calificado en segundo lugar quien deberá suscribir el Contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. Igual procedimiento se podrá surtir si el nuevo proponente seleccionado no suscribiere el Contrato.

	<p align="center">PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL SUMINISTRO DE US SISTEMA DE MONITOREO CONTINUO DE EMISIONES DE ÓXIDO NITROSO (N₂O), (CEMS-DAS/DASH)</p>
---	--

21. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

El proceso de selección a que se refiere el presente aviso de convocatoria se desarrollará dentro de los siguientes plazos:

ETAPA 2 (PROYECTO DE PLIEGOS)			
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIAL/FECHA LIMITE
1	Publicación proceso de selección. (Aviso de Convocatoria, estudios previos, Proyecto de Pliego de Condiciones y Anexos).	Monómeros	22/08/2024
2	Plazo Máximo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones.	Oferente Interesado	Desde el día 22/08/2024 hasta el día 05/09/2024
3	Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones.	Monómeros	10 /09/2024

ETAPA 3 (PLIEGOS DEFINITIVOS)			
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA
1	Expedición acto administrativo de Apertura del proceso de Licitación y publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y sus Anexos.	Monómeros	12/09/2024
2	Manifestación de Interés de los Oferentes interesados en participar de la convocatoria Abierta Internacional.	Oferente Interesado	Desde el día 12/09/2024 hasta el día 17/09/2024
3	Fecha establecida para la Visita en sitio a la Planta de Ácido Nítrico, por parte de los oferentes interesados. (Horario: Desde las 7:00 a.m. – 11: a.m.).	Oferente Interesado	19/09/2024
4	Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo.	Oferente Interesado	Desde el día 12/09/2024 hasta el 20/09/2024
5	Respuesta observaciones al Pliego de condiciones definitivo.	Monómeros	23/09/2024

6	Audiencia de asignación de Riesgos.	Monómeros	24/09/2024
7	Plazo máximo para Expedición de Adendas.	Monómeros	Hasta el día 25/09/2024
8	Presentación de Ofertas (Cierre del proceso de licitación).	Oferente Interesado	Hasta el día 01/10/2024
9	Publicación del informe preliminar de evaluación de las Ofertas.	Monómeros	04/10/2024
10	Presentación de observaciones al informe de evaluación de las ofertas y término para subsanar los requisitos habilitantes.	Oferente/Propo nente	Desde el día 04/10/2024 hasta el día 15/10/2024
11	Publicación segundo Informe de Evaluación preliminar	Monómeros	17/10/2024
12	Fin de la auditoria GIZ.	Tercera parte independiente	27/11/2024
13	Publicación informe final de evaluación.	Monómeros	28/11/2024
14	Audiencia de Adjudicación.	Monómeros	29/11/2024

Nota: Las modificaciones al cronograma se reflejarán directamente en la página web de la sociedad Monómeros y en las adendas respectivas.

22. ANEXOS Y FORMATOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN ABIERTA INTERNACIONAL:

22.1 ANEXOS.

- Anexo 1A - Especificaciones Técnicas- Requisitos de los Bienes y Servicios.
- Anexo 1B - Datasheet FIT-11E02.
- Anexo 1C - Datasheet AIT-11E02.
- Anexo 2 - Requisitos Seguridad, Higiene y Ambiente
- Anexo 3 - Minuta del Contrato.

22.2 FORMATOS DESCARGABLES.

Formato N° 01	Compromiso Anticorrupción.
Formato N° 02	Manifiesto de No existir impedimento para participar.
Formato N° 03	Oferta Económica del Proponente.
Formato N° 04	Carta de Presentación de la Propuesta.
Formato N° 05	Certificación de Existencia y Representación Legal de la Persona Jurídica.
Formato N° 06	Documento constitutivo del Consorcio/Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura.
Formato N° 07	Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales.
Formato N° 08	Experiencia del Oferente (requisito Habilitante).
Formato N° 09	Acreditación Capacidad Financiera y organizacional del Oferente (Requisito Habilitante).
Formato N 10	Declaración juramentada de no existencia de antecedentes.

22.3 MATRIZ.

- Matriz 1 –Matriz de Riesgos.

Brayaham Villa

BRAYAHAM VILLA